

T.C.
TARIM VE ORMAN BAKANLIğI
ORDU İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜğÜ

TÜRKİYE DAYANIKLI PEYZAJ ENTEGRASYONU PROJESİ (TULİP)
(Kredi/Hibe No: 9272)

“Örtü Altı Yetiştiriciliğın Geliştirilmesi Projesi” için 10 Adet 240 m² Sera Kurulumu İhalesi

Teklif Vermeye Davet

İhale No:
TR-BOLAMAN RST-480121-CW-RFQ

Bu ihale 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu’nun 3c Maddesi hükümlerine göre 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu (KİK) hükümlerinden istisnadır.

Mart 2025

FİYAT /TEKLİFİ VERMEYE DAVET

10 ADET 240 M² SERA KURULUMU İHALESİ

Hibe No: 9272
Sözleşme No: TR-BOLAMAN RST-480121-CW-RFQ
Davet Tarihi: 12.03.2025
İhale Tarihi ve Saati: 09.04.2025, 10:00
Sayfa Sayısı: 40

Kime:

Sayın Yetkili:

1. Türkiye Cumhuriyeti ile Dünya Bankası (Banka) arasında “Türkiye Dayanıklı Peyzaj Entegrasyonu Projesi (TULİP)” Projesinin (Proje) finansmanı için bir kredi/hibe anlaşması imzalanmıştır. İşbu sözleşme kapsamındaki harcamalar bu kredi/hibe fonundan karşılanacaktır.

T.C. Tarım ve Orman Bakanlığı, Ordu İl Tarım ve Orman Müdürlüğü ilgilenen firmaları aşağıda belirtilen sözleşme paketi kapsamındaki sera kurulumu işlerinin Dünya Bankası ihale usul ve esasları doğrultusunda, Fiyat Teklifine Cagri RfQ satınalma yöntemi ile satın alım işi için birim fiyat/anahtar teslimi götürü bedel üzerinden tekliflerini sunmaya davet etmektedir. İlgilenen teklif sahiplerinin IPF Borçluları için Satın Alma Düzenlemeleri (Kasım 2020) (“Satın Alma Düzenlemeleri”)’nin Dünya Bankası’nın çıkar çatışması durumundaki politikasını ortaya koyan 3.14 numaralı paragrafı dikkate alması gerekmektedir.

Teklif verecek istekliler niteliklerini artırma amacıyla ortak girişim ya da taşeronluk formunda diğer firmalarla işbirliği gerçekleştirebilirler. Ortak Girişim (OG) ile sözleşme imzalanması durumunda işlerin yerine getirilmesinden Ortak Girişim ortakları müşteriken ve müteselsilen sorumlu olacak ve sözleşmeyi Ortak Girişim olarak imzalayacaklardır.

Danışman, Dünya Bankası IPF Borçluları için Satın Alma Düzenlemeleri (Kasım 2020) (“Satın Alma Düzenlemeleri”)’nin Ek XII Madde 5 de tariflenen Fiyat Teklifine Cagri RfQ yöntemine uygun olarak seçilecektir.

Bu ihale 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu’nun 3c Maddesi hükümlerine göre 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu (KİK) hükümlerinden istisnadır.

2. Tekliflerin hazırlanmasında yardımcı olmak üzere, İşler için gerekli projeler/çizimler, teknik şartnameler ve fiyatlandırılacak metrajlar/faaliyet çizelgesi ve teklif formu Ek’tedir. Ek’teki örneğe göre hazırlanacak teklifler kapalı zarf içinde aşağıdaki adrese teslim edilmelidir:

3. Teklifler **09.04.2025 Çarşamba** gününden itibaren 90 (doksan) gün süreyle geçerli olacaktır.
4. Teklifini geçerlilik süresi içinde geri çeken ve/veya ihalenin verilmesini kabul etmeyen Teklif Sahibi Proje kapsamındaki ihalelerden iki yıl süreyle yasaklanır.
5. Teklif Vereceklere Talimatlar ve Sözleşme Şartları Ek'te yer almaktadır. Bu davette yer alan işler için verilecek teklifler Uluslararası İmar ve Kalkınma Bankası (Dünya Bankası) satın alma kurallarına uygun olarak değerlendirilecektir.
6. Teklifler kapalı zarf içerisinde 09.04.2025 Çarşamba günü saat 10:00'a kadar İdarenin Madde 8'te belirtilen adresine teslim edilecektir. Son teslim tarihinden sonra verilen teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır. Teklifler 09.04.2025 Çarşamba günü saat 10.00'de aynı adreste isteyen Teklif Sahiplerinin yetkili temsilcilerinin huzurunda açılacaktır.
7. Teklif Vermeye Daveti alıp almadığınızı ve ihaleye teklif verip vermeyeceğinizi e-posta / faksla teyit ediniz. Geri bildirimde bulunmayan Firmalar teklife davet listesinden çıkarılacak ve daha sonra yapılacak ihalelere davet edilmeyeceklerdir
8. İhaleyle ilgili bilgi edinmek ve ihale şartnamesini almak için aşağıdaki adrese başvurulabilir.

Yetkili Kişi:	Hüseyin BİLALOĞLU
Adı:	T.C. Tarım ve Orman Bakanlığı
	Ordu İl Tarım ve Orman Müdürlüğü
Adresi:	Akyazı Mahallesi Kanuni Sultan Süleyman Caddesi Tarım Kampüsü
	Altınordu/Ordu
Telefon:	+90 (452) 233 95 30
Faks:	+90 (452) 233 95 39
Elektronik Posta (e-mail):	huseyin.bilaloglu@tarimorman.gov.tr

Saygılarımızla
(İdare)

I. BÖLÜM

TEKLİF VERECEKLERE TALİMATLAR

1. İşin Kapsamı: İdare Sözleşme Kayıt ve Şartlarında ayrıntıları verilen sera kurulumu için Firmanızı teklif vermeye davet etmektedir. Yüklenicinin işleri Sözleşme Şartlarında belirtilen Tamamlanma Tarihine kadar bitirmesi beklenecektir.

2. İhaleye Girme Şartları: Bu ihaleye girecek firma ve kuruluşlar, Kasım 2020 tarihli “IPF Borçluları için Satınalma Düzenlemeleri” (Satınalma Kılavuzu)’nın 3.21 ve 3.22 paragraflarında belirtilen şartları karşılamalıdır. Kılavuza <https://www.worldbank.org/en/projects-operations/products-and-services/procurement-projects-programs> adresinden ulaşılabilir. Uygunluk kriterleri 2.Bölüm Sözleşme Şartları 27.2 maddesinde detaylı verilmektedir.

Dünya Bankası ihalelerine katılmaktan men edilmiş kişi ve kuruluşlar, Kamu İhale Kurumu tarafından yasaklanmış kişi ve kuruluşlar¹ doğrudan veya dolaylı olarak ihaleye katılamazlar. Bu yasağa rağmen ihaleye girenin üzerine ihale kalmış ise ihale iptal edilir. Geçici teminat alınmışsa geçici teminatı irat kaydedilir; sözleşme yapılmış ise sözleşme bozulur, kesin teminatı irat kaydedilir.

Her bir Teklif Sahibi kendi adına veya bir Ortak Girişim ortağı olarak sadece tek teklif verebilir. Bu şartı karşılamayan bütün teklifler reddedilir. Ortak Girişimin bütün ortakları işin yapılmasından müştereken ve müteselsilen sorumludur.

3. Teklif Sahibinin Yeterliliği: İhalenin verilmesi için, Teklif Sahibinin aşağıdaki asgari yeterlilik kriterlerini karşılaması gerekir:

- a) Yüklenicinin; ortak girişim üyesi, veya alt yüklenici olarak asgari benzer sözleşmeyi tatmin edici şekilde ve büyük ölçüde daha önce tamamladığı (bu işin en az %25’i tutarı kadar) bir iş yapmış olması gerekmektedir. Ek-5 te yer alan örneğe uygun İş bitirme belgesi veya Mali Müşavirden onaylı fatura nüshaları ile belgelenmesi gerekmektedir.
- b) İstekli, Teklifi ile birlikte aşağıda belirtilen ilave dokümanları sunacaktır.
 - i. Mevzuatı gereği kayıtlı olduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odası veya Meslek Odası Belgesi;
 - ii. Gerçek kişi olması halinde, ihale tarihinin içerisinde bulunduğu yılda alınmış ilgisine göre Ticaret ve/veya Sanayi Odasına veya ilgili Meslek Odasına kayıtlı olduğunu gösterir belge,
 - iii. Tüzel kişi olması halinde, mevzuatı gereği tüzel kişiliğin siciline kayıtlı bulunduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odasından, **ihale tarihinin içerisinde bulunduğu yılda alınmış**, tüzel kişiliğin sicile kayıtlı olduğuna dair geçerli belge,
 - iv. Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren imza beyannamesi veya imza sirküleri;
 - v. Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli imza beyannamesi,
 - vi. Tüzel kişi olması halinde, ilgisine göre tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi veya bu hususları tevsik eden belgeler ile tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri,

¹ Banka, kamu ihalelerinden yasaklanmanın, söz konusu yasaklamanın dolandırıcılık, yolsuzluk veya benzeri eylemlerden kaynaklanmış olması ve yasaklama işlemlerinin usulünce yürütüldüğünü ve kararın kesinleşmiş olduğunu teyit etmek kaydıyla Banka ihaleleri için de geçerli olacağını kabul edebilir.

- vii. Vekâleten ihaleye katılıyor ise, teklifi imzalayan kişi veya kişilerin noter tasdikli vekâletnameleri ve imza sirküleri,
- viii. Ortak girişim olması halinde her bir ortak için yukarıdaki belgelere ilaveten ortak girişim beyannamesi ve ortaklarca imzalı ortaklık sözleşmesi, (ekli örneğe uygun)
- ix. Adres ve İletişim Bilgileri Beyanı

4. İş Yerinin Görülmesi: Muhtemel Teklif Sahibinin, sorumluluğu, masrafları ve riskleri kendisine ait olmak üzere İş Yerini ve çevresini görmesi ve incelemesi ve ihaleye girmek ve sözleşme imzalamak üzere gerekebilecek her türlü bilgiyi edinmesi tavsiye edilir.

5. İhale Belgelerinin İçeriği: İhale belgeleri aşağıda belirtilen belgelerden oluşmaktadır:

Fiyat Teklifi Vermeye Davet

- 1. Bölüm Teklif Vereceklere Talimatlar
- 2. Bölüm Sözleşme Şartları
- 3. Bölüm Projeler/Çizimler
- 4. Bölüm Teknik Şartnameler
- 5. Bölüm Teklif Formu
- 6. Bölüm Taslak Sözleşme Ekler

6. Teklifi Oluşturan Belgeler: Teklif Sahibi tarafından verilen teklif dosyasında aşağıda belirtilen belgeler olacaktır:

- (i) Teklif Formu (Ek'li örneğe uygun)
- (ii) Yeterlilik Bilgi ve Belgeleri

7. Geçici Teminat: Geçici Teminat Tutarının **120.000,00 TL** (Yüzyirmi Bin Türk Lirası)'ndan az olmamak üzere Banka Teminat Mektubu olarak sunulması gerekmektedir. Teklif Bilgileri kısmında belirtilen forma uygun ve öngörülen miktarda geçici teminat verilecektir. **Belirtilen formata uygun banka teminatı sunamayan teklif sahipleri değerlendirme dışı bırakılacaktır.** Teklifler, teklif açılış tarihinden itibaren en az 90 takvim günü (**08.07.2025** tarihine kadar) ve teklif eki geçici teminat mektupları ise en az 120 takvim günü (**07.08.2025** tarihine kadar) süreyle geçerli olmalıdır veya geçici teminat miktarı kadar nakit parayı Ordu Defterdarlığı Muhasebe Müdürlüğü emanetler hesabına yatırılıp İdareye teslim edecektir.

8. Teklif Belgelerine Açıklık Getirilmesi ve Teklif Belgelerinin Değiştirilmesi: Teklif Belgelerinde herhangi bir hususun açıklanmasını isteyen muhtemel teklif sahibi bu isteğini İdareye yazılı olarak veya faksla bildirebilir. İdare Son Teklif Verme tarihinden **3 (üç) gün** öncesine kadar alacağı her türlü yazılı açıklama talebine yazılı olarak cevap verecektir. İdarenin yazılı cevabı fiyat teklifi vermeye davet edilen bütün firmalara gönderilecektir. Son Teklif Verme tarihinden önce, İdare gerek kendi insiyatifiyle gerekse muhtemel bir teklif sahibinin açıklama talebine istinaden teklif belgelerini zeyilname yayımlamak suretiyle değiştirebilir. Değişiklik muhtemel teklif sahiplerine <https://tulip.ogm.gov.tr/> ve <https://ordu.tarimorman.gov.tr> internet sitesinde "İhale İlanları" sekmesinde ilan edilir ve bu tür değişiklikler muhtemel teklif sahipleri açısından bağlayıcı olur. İdare, yapılan değişikliğin teklif hazırlanmasında göz önüne alınmasını teminen Son Teklif Verme tarihini kendi takdirine bağlı olarak uzatabilir.

9. Fiyat Teklifi: İhale, Fiyat Teklif Vermeye Davetin 2. Maddesinde belirtildiği şekilde işlerin tamamı için olacak ve sözleşme, birim fiyat tariflerine dayalı olarak idarece hazırlanmış cetvelde yer alan her bir iş kaleminin miktarı ile yüklenici tarafından bu iş kalemleri için teklif edilen fiyatların toplamı sonucu bulunan tutarların toplamı üzerinden sabit götürü bedel sözleşme olarak işin tamamı için yüklenicinin teklif ettiği toplam bedel üzerinden anahtar teslimi götürü bedel üzerinden yapılacaktır. Fiyatlar Türk Lirası cinsinden verilecektir.

Teklif Sahibi tarafından ödenmesi gereken yürürlükteki tüm vergi, rüsum ve harçlar teklif birim fiyatlarına ve toplam fiyata dahil edilmiş olacaktır. Teklif edilen fiyatlar sözleşme süresince sabit olacak ve hiçbir şekilde ayarlamaya tabi tutulmayacaktır.

Fiyat teklifi 12. Maddede belirtilen son teklif verme tarihinden itibaren 90 (doksan) takvim günü süreyle geçerli olacaktır. İdare Teklif Sahiplerinden tekliflerinin süresini belirteceği süre kadar uzatmalarını talep edebilir. İdarenin talebi ve Teklif Sahibinin cevabı yazılı olacak veya faksla gönderilecektir. Teklif Sahibi, herhangi bir yaptırıma tabi olmaksızın süre uzatım talebini reddedip, teklifini geri çekebilir. Bu talebi kabul eden Teklif Sahibinden teklifini değiştirmesi istenemez veya buna müsaade edilmez.

10. Teklifin Dili: Teklif ve teklifle ilgili tüm belgeler ve sözleşme Türkçe olacaktır.

11. Tekliflerin Hazırlanması ve Kapatılması: Teklif Sahibi teklifi oluşturan, yukarıda 6. Maddede belirlenmiş belgeleri, üzerine "ASIL" yazarak bir asıl olarak hazırlayacak, buna ilaveten teklifin, üzerinde "SURET" yazılmak kaydıyla bir de suretini verecektir. Asıl ve suret arasında farklılık olduğunda asıl teklif geçerli olacaktır. Teklifin aslı ve sureti, Teklif Sahibinin usulünce yetkilendirilmiş temsilcisi/temsilcileri tarafından imzalanacaktır. Teklifin, düzeltme veya değişiklik yapılmış bütün sayfaları teklifi imzalayan kişi veya kişilerce paraflanacaktır. Teklif Sahibi teklifin aslını ve suretini iki ayrı iç zarfa ve her iki iç zarfı bir dış zarfa koyacak, iç zarfların üzerlerine ASIL ve SURET yazacaktır. İç ve dış zarfların üzerinde İdarenin yukarıda belirtilen adresi yazılacak ve Fiyat Teklifi Vermeye Davetin 12. Maddesinde belirtilen son teklif verme gün ve saatinden önce açılmaması yönünde bir uyarı ibaresi konacaktır. İç zarfların üzerine Teklif Sahibinin açık adı ve adresi yazılacaktır. Dış zarf yukarıda belirtildiği gibi kapatılıp işaretlenmemiş ise, İdare zarfın erken açılmasından veya yanlış bir yere konulmasından sorumlu olmayacaktır.

12. Tekliflerin Teslim Yeri ve Tarihi: Teklifler en geç **09.04.2025 Çarşamba** saat: **10:00**'da İdarenin yukarıda Madde 2'de belirtilen adresine teslim edilecektir. Belirtilen son teklif verme gün ve saatinden sonra alınan teklifler açılmadan Teklif Sahibine iade edilecektir.

13. Tekliflerin Değiştirilmesi ve Geri Çekilmesi: Madde 12' de belirtilen son teklif verme tarihinden sonra hiçbir teklif değiştirilemez. Teklifin, son teklif verme tarihi ile yukarıda madde 9'da belirtilen geçerlilik süresinin son tarihi arasında geri çekilmesi durumunda Teklif Sahibi Proje kapsamındaki ihalelere 1 (yıl) süreyle çağrılmaz.

14. Tekliflerin Açılması: İdare değişiklikler dahil, alınan bütün Teklifleri 12. maddede belirtilen gün, yer ve saatte, isteyen Teklif Sahiplerinin temsilcilerinin huzurunda açacak, Teklif Sahiplerinin unvanlarını, teklif fiyatlarını ve geri çekilen teklifleri açıklayacaktır.

15. İhale Sürecinin Gizliliği: Tekliflerin incelenmesi, açıklığa kavuşturulması ve karşılaştırılmasıyla ve ihale kararıyla ilgili bilgiler ihale kararı ihaleyi kazanan teklif sahibine tebliğ edilene kadar gizli tutulacaktır.

16. Tekliflerin Değerlendirilmesi ve Karşılaştırılması: İdare ihaleyi teklifi esas itibarıyla şartnameye uygun olan ve teklifi en düşük olarak değerlendirilmiş Teklif Sahibine verecektir. Teklifler değerlendirilirken, İdare her bir teklifin değerlendirmeye esas fiyatını, tekliflerdeki aritmetik hataları aşağıda belirtildiği şekilde düzeltmek suretiyle ayarlayarak tespit edecektir:

- a. Yazı ve rakamla belirtilen meblağlar arasında fark olması halinde yazıyla belirtilen meblağ geçerli olacaktır;
- b. Teklif Sahibi düzeltmeyi kabul etmezse, teklifi reddedilecek ve Teklif Sahibi bir (1) yıl süreyle ihalelere çağrılmayacaktır.
- c. İhale, bu şartnamede belirtilen yeterlilik koşullarını ve İş Tanımını karşılayan ve fiyatı en düşük olarak değerlendirilen firmaya verilecektir. İdare teklif fiyatını etkilemeyen ve önemli bir aykırılık niteliği taşımayan önemsiz bir şekil noksanı, uygunsuzluk ve düzensizlik gibi kusurları dikkate almayabilir.
- d. İlgilenen uygun Teklif Sahipleri Türkçe olarak hazırlanan ihale dokümanını <https://tulip.ogm.gov.tr/> ve <https://ordu.tarimorman.gov.tr/> adreslerinden temin edebilirler.

17. İdareyle Temasa Geçilmesi: Şartnamede belirtildiği şekilde açıklama isteme hakkı saklı kalmak kaydıyla, Teklif Sahipleri tekliflerin açılış tarihinden ihale verilene kadar teklifleriyle ilgili herhangi bir konuda İdareyle temasa geçemezler. İdarenin değerlendirme, karşılaştırma veya ihaleyi verme kararını etkilemeye teşebbüs Teklifin reddedilmesiyle sonuçlanabilir.

18. İdarenin İhaleyi Yapıp Yapmama Hakkı: İdare, ihalenin verilmesine kadar olan süreçte herhangi bir zamanda, herhangi bir teklifi kabul etme veya reddetme ve tüm teklifleri reddederek ihaleyi iptal etme hakkını saklı tutmaktadır. İdare bu karardan etkilenen Teklif Sahiplerine karşı herhangi bir yükümlülük taşımayacak, bu kararının dayanaklarını Teklif Sahiplerine bildirmekle mükellef olmayacaktır.

19. İhale Kararının Bildirilmesi: İdare tekliflerin geçerlilik süresinden önce, ihale kararını teklifi kabul edilen Teklif Sahibine 6. Bölümdeki örneğe uygun olarak düzenlenecek kabul mektubunu göndermek suretiyle yazılı olarak tebliğ edecektir. Tebligatta, işin Sözleşme kayıt ve şartlarına uygun olarak ifası ve tamamlanması karşılığında İdarenin Yükleniciye ödeyeceği miktar (bundan sonra ve Sözleşmede “İlk Sözleşme Bedeli” olarak anılacaktır) belirtilecektir. İhale kararının yazılı olarak tebliği Sözleşme yerine geçecektir.

20. Kesin Teminat: İhaleyi kazanan Teklif Sahibi, ihalenin üzerinde kaldığına ilişkin bildirim aldıktan sonra 3 (üç) gün içerisinde İdare'ye, Teklif Bilgileri kısmında belirtilen forma uygun ve Sözleşme Şartları Bölümünde öngörülen miktarda kesin teminat verecektir. İhaleyi kazanan Teklif Sahibinin vereceği Kesin Teminatın banka teminat mektubu şeklinde olması ve Türkiye’de yerleşik bir banka tarafından düzenlenmesi gereklidir.

21. Sözleşmenin İmzalanması: İdare, Teklif Sahibine, ihalenin üzerinde kaldığına ilişkin bildirimle birlikte Teklif Belgelerinde yer alan Sözleşme Formunu da gönderir. İhaleyi kazanan Teklif Sahibi, tebligatı aldıktan sonra 3 (üç) gün içinde Kesin Teminatını ve imzaladığı Sözleşmeyi İdareye teslim edecektir.

Başarılı teklif sahibinin belirtilen sürede sözleşmeyi imzalamaması veya kesin teminatını vermemesi

halinde İdare, diğer hakları saklı kalmak kaydıyla söz konusu Teklif Sahibini **2 (iki) yıl** süreyle benzeri ihalelere çağırılmaz. Bu durumda İdare ihaleyi bir sonraki değerlendirilmiş en düşük teklif sahibine verebilecek veya yeniden ihaleye çıkabilecektir.

22. Avans Ödemesi: Avans Ödemesi yapılmayacaktır.

23. İhale ve Sözleşme Masrafları: Tekliflerin hazırlanması ve sunulması ile ilgili bütün masraflar isteklilere aittir. İdare, ihalenin seyrine ve sonucuna bakılmaksızın, isteklinin üstlendiği bu masraflardan dolayı hiçbir şekilde sorumlu tutulamaz. Sözleşmenin kendisinden doğan damga vergisi ve bunun dışındaki damga vergisi hükümleri yürürlükteki mevzuata göre uygulanacaktır.

24. Şikayet: İhale ile ilgili olarak: (i) İhale Dokümanı ve eklerinde (Zeyilnameler dahil) yer alan şartlara; (ii) İdare'nin İhale Sonuç Bildirimi'ne şikayet yoluyla itiraz edilebilir. Şikayet başvurusunda bulunabilmek için önceden bilgilendirme talebinde bulunmuş olmak gerekmemektedir. İhale ile ilgili şikayet başvuruları ve bunların incelenmesine ilişkin prosedür, Dünya Bankası Satınalma Düzenlemeleri Ek-III altında ayrıntılı olarak verilmektedir. Dünya Bankası'nın "İhale ile ilgili şikayetlerinizi nasıl iletebilirsiniz?" Procurement-related Complaints - How to Complain (<https://ppfdocuments.azureedge.net/083b3f94-a932-4395-a410-834f8bc14f8c.pdf>) başlıklı rehberinde, şikayet başvurusuna ilişkin faydalı açıklamalar ve örnek bir şikayet mektubu sunulmaktadır.

25. Sahtecilik ve Yolsuzluk: İşbu ihale kapsamında Temmuz 2016 tarihli (Kasım 2017 ve Ağustos 2018'de revize edilen) "IPF Borçluları için Satınalma Düzenlemeleri" (Satınalma Kılavuzu)'nun (Kılavuz) Sahtecilik ve Yolsuzluk başlıklı IV no'lu ekinin 2.2a hükümleri uygulanacaktır. Ayrıca, teklif sahiplerinin Sözleşme Hükümlerinin 19(f) Maddesi ve 27'inci Maddesi hakkında bilgi sahibi oldukları varsayılacaktır.

2. BÖLÜM SÖZLEŞME ŞARTLARI

1. Tanımlar:

- (a) **Metrajlar** İdarenin her bir iş kalemi için tespit ettiği miktarlar anlamına gelir.
- (b) **Faaliyet Çizelgesi** Teklifi oluşturan belgelerden, doldurulmuş ve fiyatlanmış çizelge anlamına gelir.
- (c) **İş Bitirme Tarihi** İşlerin İdare tarafından onaylanan bitirme tarihi anlamına gelir.
- (d) **Sözleşme** İşlerin şartnamelerinde veya ihale belgelerinin diğer kısımlarında belirtildiği şekilde yapılması, tamamlanması ve idamesi için İdare ve Yüklenici arasındaki sözleşme anlamına gelir. İhale adı ve numarası Fiyat Teklif Vermeye Davet de verilmiştir.
- (e) **Yüklenici** İşlerin ifasına yönelik teklifi İdare tarafından kabul edilmiş gerçek veya tüzel kişi demektir.
- (f) **Yüklenicinin Fiyat Teklifi** Teklif Sahibinin ihaleye girmek üzere İdareye sunduğu bütün belgeler anlamına gelir.
- (g) **Sözleşme Bedeli** Kabul mektubunda belirtilen ve bundan sonra Sözleşme şartlarına göre ayarlamaya tabi tutulabilecek bedeldir.
- (h) **Günler** takvim günü; **aylar** takvim aydır.
- (i) **Kusur** İşlerin Sözleşmeye göre tamamlanmamış herhangi bir kısmı demektir.
- (j) **Kusur Sorumluluk Süresi** İşlerin Tamamlanma Tarihinden itibaren bir yıldır.
- (k) **Donanım** İşlerin ifası için Yüklenici tarafından İş Yerine geçici olarak getirilen makine ve araçlardır.
- (l) **Malzemeler** İşler için Yüklenici tarafından kullanılan tüketim malzemeleri dahil, bütün malzemelerdir.
- (m) **Proje Müdürü** İdare tarafından tayin edilen ve İşlerin yapılmasını denetlemek ve Sözleşmeyi yönetmekle sorumlu kişidir.
- (n) **İstenen (hedeflenen) İş Bitirme Tarihi** Yüklenicinin İşleri bitirmek zorunda olduğu tarihtir. İşlerin Bitirilmesi Gereken Tarih: Yer teslimi yapıldığı tarihten 30 (OTUZ) takvim gün sonradır. İşlerin Bitirilmesi Gereken Tarih sadece İdare tarafından yazılı olarak verilecek süre uzatımı veya hızlandırma talimatıyla değiştirilebilir.
- (o) **Teknik Şartnameler** Sözleşme kapsamındaki işler ve bu işlere ilave olarak, İdare tarafından yapılan veya onaylanan ilave ve değişiklikler ile ilgili Şartnameler anlamına gelmektedir.

(p) **İş Yeri:** Ordu İl Tarım ve Orman Müdürlüğü Akyazı Mahallesi Kanuni Sultan Süleyman Caddesi Tarım Kampüsü Altınordu/Ordu

(q) **İşe Başlama Tarihi:** Yüklenicinin işlere başlaması gereken son tarihtir. Sözleşmenin imzalanmasına müteakip yer teslimi yapıldıktan sonraki 3 gün içerisindeki tarihtir.

(r) **Değişiklikler** İdare tarafından verilen, işlerin kapsamını değiştiren talimatlar anlamına gelir.

2. Dil ve Geçerli Kanunlar: Sözleşme Türkçe olacak ve Türkiye Cumhuriyeti kanunlarına tabi olacaktır.

3. Bildirimler: İşbu Sözleşme ile ilgili olarak verilecek ya da yapılacak her türlü bildirim, istemler veya gerekli olurlar veya izinler yazılı olacaktır. Bu kabil herhangi bir bildirim istem veya olur, ilgili Tarafa elden teslim edildiği veya Tarafların adreslerine taahhütlü posta veya faks veya elektronik posta ile gönderildiği takdirde ilgili Tarafa usulü dairesinde tebliğ edilmiş sayılacaktır. Bildirimler aşağıdaki koşulların oluşması durumunda yürürlüğe girecektir:

- (i) Elden teslim yapıldığı veya taahhütlü posta ile yollandığında veya elektronik posta ile gönderildiğinde bildirim alındığı zaman;
- (ii) Faks ile gönderilmesi durumunda alındı onayından 24 saat sonra.

Taraflardan herhangi biri, karşı Tarafa bildirimde bulunmak suretiyle aşağıda belirtilen adresini değiştirebilir:

İdare

Yetkili Kişi:	Hüseyin BİLALOĞLU
Adı:	Ordu İl Tarım ve Orman Müdürlüğü
Adresi:	Akyazı Mahallesi Kanuni Sultan Süleyman Caddesi Tarım Kampüsü Altınordu/Ordu
Telefon:	+90 (452) 233 95 30
Faks:	+90 (452) 233 95 39
Elektronik Posta (e-mail):	huseyin.bilaloglu@tarimorman.gov.tr

Yüklenici

.....
.....

Faks:

4. Yüklenicinin Riskleri: İşlerin başlama tarihinden Proje Müdürünün Kusurların düzeltilmesine ilişkin düzenleyeceği son tutanağa kadar, kişilerin yaralanması, ölümü ve mülke (bunlarla sınırlı olmamak üzere işler, malzemeler ve donanım dahil) gelecek hasar ve kayıplardan Yüklenici sorumludur. Yüklenici taahhüdü ile ilgili kanuni her türlü sigortayı yaptırmak zorundadır. İdare bu konuda üçüncü taraflardan gelebilecek hak taleplerinden hiçbir şekilde sorumlu olmayacaktır.

5. **İş Bitirme Tarihine Kadar Tamamlanacak İşler:** Yüklenici işlere İşe Başlama Tarihinde başlayacak, işleri, hazırlayıp sunacağı ve Proje Müdürünün onayı ile güncellenecek İş Programına göre yapacak ve İstenen İş Bitirme Tarihine kadar tamamlayacaktır.
6. **Güvenlik:** İş yerindeki her türlü faaliyetin güvenliğınden Yüklenici sorumlu olacaktır.
7. **Süre Uzatımı:** Proje Müdürü, İşlerin, Yüklenicinin ilave masraf yaparak kalan işleri hızlandırmak üzere gerekli adımları atmadan İstenen Tamamlanma Tarihi itibariyle bitirilmesini imkânsız kılan bir Değışiklik talimatı verdiğinde sözleşme süresini uzatacaktır.
8. **Proje Müdürünün Erteleme Talimatları:** Proje Müdürü Yükleniciden İşlerin herhangi bir kısmının başlatılmasının veya ilerlemesinin ertelenmesini isteyebilir. İşlerin, Proje Müdürü tarafından Yüklenicinin maliyetlerini artıracak şekilde ertelenmesi veya askıya alınması halinde, İdare buna uygun ayarlamaları yapacaktır.
9. **Kusurlar:** Proje Müdürü İşlerin tamamlandığı tarihten başlayacak Kusur Sorumluluk Süresi sona ermeden kusurlarla ilgili bildirimini Yükleniciye gönderecektir. Kusur Sorumluluk Süresi bildirilen kusurlar düzeltilene kadar devam edecektir. İşlerin ifası sırasında ve/veya Kusur Sorumluluk Süresi içinde kusur bildirimi alındığında, Yüklenici söz konusu kusuru bildirimde belirtilen sürede ortadan kaldıracaktır. Yüklenici kusuru bildirimde belirtilen sürede ortadan kaldırmazsa, Proje Müdürü kusurun ortadan kaldırılmasının maliyetini hesaplayacak, Yüklenici bu meblağı ödeyecek veya İdare bu meblağı varsa Yüklenicinin hakedişinden veya kesin teminatından kesecektir.
10. **İş Programı:** İhalenin verildiğine ilişkin bildirimin alınmasından itibaren 7 (yedi) gün içinde Yüklenici, İşlerin genel yapım yöntemlerini, düzenlemeleri, sıralamalarını ve zaman ve sürelerini içeren bir İş Programını onaylanmak üzere Proje Müdürüne sunacaktır. Proje Müdürünün Programı onaylaması Yüklenicinin yükümlölüklerini değıştirmeyecektir. Yüklenici herhangi bir zamanda İş Programını revize edip, onaylanmak üzere Proje Müdürüne tekrar sunabilir. Revize Programda yapılan Değışiklikler gösterilecektir.
11. **Faaliyet Çizelgesi:** Yüklenici, Proje Müdürünün talimatını takiben 10 (on) gün içinde güncellenmiş Faaliyet Çizelgesini sunacaktır. Faaliyet Çizelgesindeki işler İş Programındaki faaliyetlerle koordineli olacaktır.
12. **Metrajlarda Değışiklik:** Yüklenici İşleri Sözleşmede, Faaliyet Çizelgesindeki Metrajlarda belirtilen kapsama uygun olarak yapıp, tamamlayacaktır. Bu fiyatlar herhangi bir ayarlamaya tabi olmayacaktır. Yapılacak olan işlere ait Alıcı tarafından belirlenmiş olan metraj, adet ve miktarlarda farklılık olması durumunda, ilgili iş kalemi, birim fiyatta değışiklik yapılmaksızın artış veya eksiltmeye gidilerek düzenleme yapılacaktır. Her durumda Proje Müdürü'nün onayına tabi olarak yapılacak olan fiyat güncellemesi Sözleşme toplam bedelinin %15 inden fazla olamaz. Miktar değışikliği yapılacak olan iş kaleminin, yaklaşık maliyet cetvelinde yer alan birim fiyatları esas alınacaktır.
13. **Hakediş:** Proje Müdürü Yüklenicinin yaptığı işi kontrol edecek ve hakedişini onaylayacaktır. Yapılan işin bedeli fiyatlandırılmış metrajlardaki işin veya Faaliyet Çizelgesindeki faaliyetlerin bedeli kadar olacaktır. Götürü bedel işlerde ise Teklif formunda yazan bedel esas alınacaktır. Hakediş, iş bitiminde yapılacaktır.

14. Ödemeler: İdare Proje Müdürü tarafından onaylanmış kesin hakedişe istinaden, hakedişin onaylandığı tarihten sonra düzenlenecek faturanın ibrazını takiben en geç 30 (otuz) gün içinde ödeme yapacaktır. İdare ödemeyi 30 (otuz) günden fazla geciktirirse, Yüklenici geç ödeme faizi almaya hak kazanır. Faiz ödemenin yapılmış olması gereken tarih ile yapıldığı tarih arasındaki süre için, yürürlükteki Borçlar Kanunu'na göre tahakkuk edecek yasal faiz oranı üzerinde hesaplanacaktır.

15. Vergiler: Yüklenici yürürlükteki her türlü vergiden sorumlu olacaktır. Anlaşmanın konusu olan Sözleşmelerde uygulanacak KDV oranı ödemesi ayrıca yapılacaktır. Yükleniciye yapacağı tüm ödemelerde, ödemenin yapıldığı tarihte müstakil kalem olarak, yasanın gerektirdiği orandaki her türlü KDV'yi (Katma Değer Vergisini) İdare ödeyecektir. KDV teklif fiyatlarının içine dâhil edilmeyecektir.

16. Avans Ödemesi: Avans Ödemesi yapılmayacaktır.

17. İş Bitirme ve Teslim: Yüklenici Proje Müdüründen geçici kabul belgesini düzenlemesini talep edecek ve Proje Müdürü İşlerin sözleşmeye uygun olarak tamamlandığını tespit etmesi halinde bu belgeyi düzenleyecektir. İdare Proje Müdürünün geçici kabul belgesini düzenlemesinden sonra 7 (yedi) gün içinde seraları teslim alacaktır.

18. Kesin Hesap: Yüklenici, Kusur Sorumluluk Döneminin sona ermesinden önce Sözleşme çerçevesinde kendisine ödeneceğini düşündüğü toplam miktarın ayrıntılı bir hesabını Proje Müdürüne verecektir. Proje Müdürü, hesabın tam ve doğru olması halinde, Kesin Hakedişin düzenlenmesinden itibaren 15 (on beş) gün içerisinde Kesin Kabul Belgesi'ni tanzim edecek ve Yükleniciye ödenecek kesin hakediş miktarını onaylayacaktır. Kesin Hakedişin tam ve doğru olmaması halinde, Proje Müdürü düzeltmelerin kapsamı ve gerekli görülen ilavelere ait bir listeyi 15 (on beş) gün içerisinde hazırlayacaktır. Kesin hakedişin tekrar hazırlanarak verilmesinden sonra yine tatmin edici nitelikte olmaması durumunda, Yükleniciye ödenecek olan miktarı Proje Müdürü belirleyecek ve Hakedişi çıkaracaktır.

19. Fesih: İdare veya Yüklenici, taraflardan herhangi birinin Sözleşmeyi esaslı biçimde ihlal etmesi halinde en az 10 (on) gün süreli ihbarname göndererek Sözleşmeyi feshedebilir. Sözleşmenin esaslı biçimde ihlali bunlarla sınırlı olmamak üzere aşağıdakileri içerecektir:

- a. Yüklenicinin İşleri Proje Müdüründen bu yönde bir talimat olmadan 10 (on) gün süreyle durdurması;
- b. Proje Müdürü tarafından onaylanmış bir hakedişin İdare tarafından hakedişin onay tarihinden itibaren 30 (otuz) gün içinde ödenmemesi;
- c. Proje Müdürünün, Yüklenicinin, bildirim tarihinden itibaren 21 (yirmi bir) gün içinde kendisine bildirilen kusuru ortadan kaldırmadığına dair tebligat göndermesi;
- d. Yüklenicinin iflas etmesi veya mali acze düşmesi;
- e. Yüklenicinin İşlerin tamamlanmasını, tamamlanma tarihinden itibaren 30 (otuz) gün süreyle geciktirmesi.
- f. İdare, kendi değerlendirmesine göre, Yüklenicinin, seçim sırasında veya Sözleşmenin ifası süresince bir "rüşvet" veya "yolsuzluğa" karıştığını tespit ederse, Sözleşmeyi feshedebilir; bu maddenin amaçları bakımından:

- (i) “yozlaşmış uygulama (rüşvetçilik)”² diğer tarafın hareket şeklini uygunsuz biçimde etkilemek üzere değer ifade eden herhangi bir şeyi doğrudan veya dolaylı olarak teklif etmek, vermek, almak, istemek anlamına gelir;
- (ii) “hileli uygulama”³ finansal ya da başka türlü bir fayda sağlamak veya bir zorunluluktan kaçınmak için bir tarafın bilerek veya dikkatsizlik sonucu yanıltan ya da yanıltmaya teşebbüs eden gerçeğe aykırı beyanını da kapsayan her türlü eylem veya ihmâl anlamına gelir;
- (iii) “muvazaalı uygulama (gizli anlaşma)”⁴ diğer tarafın hareket şeklini uygunsuz biçimde etkilemeyi de kapsayacak şekilde, uygunsuz bir amaca ulaşmak için iki veya daha fazla taraf arasında bir anlaşma yapılması anlamına gelir;
- (iv) “cebri uygulama”⁵ diğer tarafın hareket şeklini uygunsuz biçimde etkilemek üzere herhangi bir tarafın kendisine veya mallarına doğrudan veya dolaylı olarak zarar verilmesi veya zarar vermekle tehdit edilmesi anlamına gelir;
- (v) “engelleme”

(aa) yozlaşmış, hileli, cebri veya muvazaalı uygulama iddialarına ilişkin olarak bir Dünya Bankası soruşturmasına maddeten mani olmak amacıyla tahkikat için gerekli maddi kanıtların kasten imha edilmesi, tahrif edilmesi, değiştirilmesi ya da saklanması veya denetçilere yanlış beyanda bulunulması ve/veya tahkikatla ilgili konularda bilgisini ifşa etmesini ya da tahkikatın takibini yapmasını önlemek amacıyla herhangi bir tarafın tehdit edilmesi, taciz edilmesi veya gözünün korkutulması anlamına gelir veya

(bb) Tedarikçilerin, yüklenicilerin ve altyüklenicilerin, hesaplarının ve kayıtlarının ve sözleşmenin yürütülmesiyle ilgili diğer belgelerinin Dünya Bankası tarafından incelenmesine ve Dünya Bankası tarafından görevlendirilen denetçiler tarafından denetlenmesine yönelik Dünya Bankasının teftiş ve denetim haklarını yerine getirmesini maddeten engelleme kastı olan eylemler anlamına gelir.

Yukarıdaki hükümlere bakılmaksızın, İdare Yükleniciye vereceği 30 (otuz) günlük ihbarnameyle Sözleşmeyi gördüğü lüzum üzerine feshedebilir. Sözleşme feshedilirse, Yüklenici İşleri derhal durduracak, İş Yerinde güvenliği sağlayacak ve İş Yerini ihbarname süresinin bitiminden itibaren 15 (on beş) gün içinde terk edecektir.

2 Bu bağlamda, haksız bir avantaj sağlamak için, satınalma işlemini ya da sözleşmenin yürütülmesini etkilemek amacıyla; teklif verenler, tedarikçiler, yükleniciler ve onların altyüklenicileri tarafından atılacak her türlü adım uygunsuzdur. “Diğer taraf” terimi satınalma işlemi ya da sözleşmenin yürütülmesiyle ilgili olarak eylemde bulunan bir kamu görevlisini ifade etmektedir. Bu bağlamda “kamu görevlisi” terimi Dünya Bankası personeli ve ihale kararlarını alan ya da inceleyen diğer kurumların çalışanlarını da kapsamaktadır.

3 “Taraf” terimi kamu görevlisi anlamında kullanılmaktadır; “fayda” ve “zorunluluk” terimleri satınalma işlemi ya da sözleşmenin yürütülmesiyle ilgilidir ve “eylem veya ihmâl” satınalma işlemini ya da sözleşmenin yürütülmesini etkileme kastıyla ilgili olarak kullanılmıştır.

4 “Taraf” terimi suni ve rekabetten uzak seviyelerde fiyat teklif etme teşebbüsünde bulunan, satınalma işlemindeki katılımcıları (kamu görevlileri dâhil) ifade etmektedir.

5 “Taraf” terimi satınalma işlemi ya da sözleşmenin yürütülmesindeki bir katılımcıyı ifade etmektedir.

20. Mücbir Sebep: Taraflardan herhangi biri diğer tarafa vereceği 30 (otuz) günlük ihbarnameyle Sözleşmeyi, deprem, sel, yangın, vb. doğal afetler gibi, tarafların kontrolünde olmayan sebeplerden feshedebilir.

21. Fesihden Sonra Ödeme: Sözleşme Yüklenicinin Sözleşmeyi esaslı biçimde ihlal etmesi nedeniyle feshedilmiş ise, Proje Müdürü biten İşlerin ve hali hazırda sipariş edilmiş malzemelerin bedeli kadar, bu bedelden varsa o tarihe kadar alınmış avans ödemelerini düştükten sonra bir hakediş düzenleyecektir. İdareye geri ödenecek tutar hakediştten fazla ise, aradaki fark Yüklenicinin İdareye ödeyeceği borç olacaktır.

22. Mülkiyet: Sözleşmenin Yüklenicinin kusurundan kaynaklanan bir nedenden feshedilmesi halinde, İş Yerindeki bütün malzemeler ve ekipmanı ve geçici imalatlar ve İşler İdarenin mülkiyeti sayılacaktır.

23. İhtilafların Çözülmesi: İdare ve Yüklenici aralarında Sözleşmeden kaynaklanan her türlü ihtilafı ve anlaşmazlığı doğrudan görüşmeler yoluyla dostane çözüme kavuşturmak için çaba sarf edecektir. Anlaşmazlığın sulh yoluyla çözülememesi halinde, ihtilafların nihai çözüm yeri Ordu mahkemeleri ve İcra daireleridir.

24. Gecikme Cezaları: Yüklenici, İşlerin tamamlandığı tarihin İstenen (Hedeflenen) İş Bitirme Tarihinden sonra bir tarih olması durumunda her gün için Sözleşme bedelinin bindebiri (%0,1) oranda İdareye gecikme cezası ödeyecektir. Toplam gecikme cezası Sözleşme bedelinin yüzde üç (% 3)'ünü geçmeyecektir. Kesinti miktarı tavan değere ulaştığında İdare Sözleşmeyi tek taraflı olarak feshedebilir veya bu süre Yüklenicinin talebi ve İşverenin kabulü ile taraflarca belirlenen bir süre daha Yüklenicinin alacaklarından kesinti yapılması kaydı ile uzatabilir.

İdare, gecikme cezasını Yüklenicinin kesin hakedişinden veya kesin teminatından kesecektir. Gecikme cezalarının ödenmesi Yüklenicinin sorumluluklarını hiçbir şekilde değiştirmeyecektir.

25. Kesin Teminat: İhaleyi kazanan Teklif Sahibi, Kabul Mektubunun eline geçmesinden itibaren 3 (üç) gün içerisinde İdare'ye, Sözleşme çerçevesindeki İşlerin düzgün biçimde yürütülmesine karşılık teşkil etmek üzere işbu belgelerdeki örneğe uygun ve **240.000,00 TL (İkiyüzkırk Bin Türk Lirası)**'ndan az olmamak üzere Banka Teminat Mektubu olarak sunulması gerekmektedir. İhaleyi kazanan Teklif Sahibinin vereceği Kesin Teminatın banka teminat mektubu şeklinde olması halinde, teminat mektubu Türkiye'de yerleşik bir banka tarafından düzenlenecektir. Banka Teminat Mektubu Bölüm 9'da verilen Kesin Teminat formuna ya da İdare'nin kabul edeceği başka bir formata uygun olacaktır, veya geçici teminat miktarı kadar nakit parayı Ordu Defterdarlığı Muhasebe Müdürlüğü'nün emanetler hesabına yatırılıp İdareye teslim edecektir. Ortak girişim halinde, ortaklar hisseleri oranında ortaklar hisseleri oranında ayrı ayrı veya müşterek kesin teminat verebilecekleri gibi, toplam kesini teminat miktarı enaz teminat miktarının altında kalmamak koşulu ile ortaklık oranına bakılmaksızın ortaklardan biri veya birkaçı tarafından müşterek veya ayrı Banka teminat mektuplarıyla da karşılanabilir.

Kesin teminat, Türkiye'de yerleşik İdare'ce kabul edilen bir banka tarafından ve teminatın düzenlendiği tarihten itibaren süresiz veya en az Kesin Kabul Belgesi tanzim tarihinden 365 (üçyüzaltmışbeş) gün sonrasına kadar geçerli olacaktır. **(17.04.2026 tarihine kadar)**

Kesin Teminat Kusur Sorumluluk Süresinin bitiminde Proje Müdürü tarafından Kesin Kabul Belgesinin düzenlenmesi, Kesin Hakedişin onaylanarak ödemesinin yapılması ve Yüklenicinin bu işe ilişkin SGK İlişiksizlik Belgesinin İdare'ye ulaşması sonrasında iade edilecektir.

Yukarıdaki hükümlere bir kısıtlama getirmemek kaydıyla, Proje Müdürü maliyet ve/veya mevzuatta herhangi bir değişiklik ya da Sözleşmede herhangi bir tadilat yapıldıktan sonra Sözleşme Bedelinde bir artırım yapılmasını gerekli gördüğünde, Yüklenici, Proje Müdürü'nün yazılı talebi üzerine, kesin teminat miktarını aynı para cinsinden ve eşit bir yüzdeyle bu bildirim aldıkdan sonra en geç on dört (14) gün içinde artıracaktır. Ek kesin teminat, nakit veya işbu belgelerde belirtilen koşullara uygun teminat mektubu olarak verilebilir. Ek kesin teminat verildikten sonra sözleşme bedelinde artırım yapılacaktır.

Yüklenicinin ortak girişim olması halinde, Kesin Teminat Mektubu ortak girişim veya pilot ortak adına düzenlenecektir.

26. Teminat Kesintisi: Bu iş kapsamındaki ödemelerden hariç başka bir teminat kesintisi yapılmayacaktır.

27. Dünya Bankası tarafından yapılacak inceleme ve Denetleme:

Hizmet sağlayıcı, Dünya Bankası tarafından talep edilmesi durumunda kendisinin ve altyüklenicilerinin ve alt danışmanlarının, hesaplarının ve kayıtlarının ve sözleşmenin yürütülmesiyle ilgili diğer belgelerinin Dünya Bankası tarafından incelenmesine ve Dünya Bankası tarafından görevlendirilen denetçiler tarafından denetlenmesine, izin verecek ve temsilcilerinin (ister açıklanmış ister açıklanmamış), alt yüklenicilerinin, alt hizmet sağlayıcılarının, tedarikçilerinin ve çalışanlarının da buna izin vermesini sağlayacaktır.

Hizmet sağlayıcı ve altyüklenicileri ve alt danışmanları tarafından, hesaplarının ve kayıtlarının ve sözleşmenin yürütülmesiyle ilgili diğer belgelerinin Dünya Bankası tarafından incelenmesine ve Dünya Bankası tarafından görevlendirilen denetçiler tarafından denetlenmesine yönelik Dünya Bankasının teftiş ve denetim haklarını yerine getirmesini maddeten engelleme kastı olan eylemler, ilgili sözleşmenin feshine neden olacaktır. Dünya Bankasının geçerli yaptırım prosedürleri (sanction procedures) ile uyumlu olarak, Dünya Bankası bu firmayı veya bireyi (i) Banka tarafından finanse edilen sözleşmelerden ve (ii) altyüklenici, danışman, üretici, tedarikçi veya hizmet sağlayıcı olarak önerilmesinden, süresiz olarak veya belirli bir süre boyunca yasaklayabilecektir.

27.1 Sahtecilik ve Yolsuzluk; Banka, Yolsuzlukla Mücadele Kılavuzu ve Dünya Bankası Grubu Yaptırımlar Çerçevesinde belirtilen mevcut yaptırım prosedürleri ve politikalarına uyulması hususunu, işbu Sözleşmenin ekinde Ek 6'olarak verilmiştir.

Hizmet sağlayıcı, ihale süreci veya Sözleşmenin imzalanması ile ilgili olarak ödenmiş veya ödenecek komisyonlar, bağışlar ve ücretleri beyan edecektir. Bu beyan, her bir Alıcının tam adını, tam adresini, her bir komisyon veya bağışın ödenme sebebini, miktarını ve para birimini içerecektir.

27.2 Uygunluk; Banka, finanse ettiği projeler için tüm ülkelerden uygun şirketlerin ve bireylerin Tedarik, Yapım İşleri, Danışmanlık Dışı Hizmetler ve Danışmanlık Hizmetleri için Teklif sunmalarına izin vermektedir. Tamamen veya kısmen Banka tarafından finanse edilecek bir satın alma ile bağlantılı olarak, Borçlu: (i) sözleşmeyi başarılı bir şekilde ifa etmek için gereken ehliyet ve kaynaklar veya (ii) Bankanın ihale kuralları paragraf 3.14 – 3.17 (Çıkar Çatışması) kapsamında yer alan çıkar çatışması durumları ile ilişkili olmayan sebeplerle bir Teklif Sahibinin / Danışmanın ihaleye katılmasını veya onunla sözleşme yapılmasını reddedemez.

Yukarıdaki Paragrafların hükümlerine istisna olarak;

- a. Bir ülkenin şirketleri veya bireyleri, ya da bir ülkede imal edilmiş mallar aşağıdaki durumlarda ihale dışı bırakılabilir: i. Yasalar ya da resmi düzenlemeler nedeniyle Borçlunun ülkesinin danışmanın ülkesi ile ticari ilişkileri yasaklaması ve Banka'nın söz konusu danışmanın reddedilmesinin ihtiyaç duyulan Tedarik, Yapım İşleri, Danışmanlık Dışı Hizmetler veya Danışmanlık Hizmetlerinin temininde etkili rekabeti engellemeyeceği görüşünde olması halinde. Satın alma işlemi birden fazla yargı bölgesi sınırları arasında gerçekleştiriliyorsa (satın alma birden fazla ülkeyi içeriyorsa), bu esasa dayalı olarak bir şirket veya bireyin ülkelerden birisi tarafından ihale dışı bırakılması, Banka ve satın alma işleminde yer alan tüm ülkelerce kararlaştırılması halinde diğer ülkeler için de geçerli olur; veya ii. Birleşmiş Milletler Kararının VII. Bölümü kapsamında Birleşmiş Milletler Güvenlik Konseyi tarafından alınan bir karara uymak amacı ile Borçlunun ülkesinin herhangi bir ülkeden, kişiden veya kuruluştan Mal ithalatı yapılmasını veya bunlara ödeme yapılmasını yasaklaması halinde. Borçlunun ülkesinin bu türden bir karara uymak amacı ile belirli bir firmaya ya da belirli mallar için ödeme yapılmasını yasaklaması halinde, söz konusu firma ihale dışı bırakılabilir.
- b. Borçlunun ülkesinde bulunan kamu iktisadi teşebbüsleri (KİT) ya da kuruluşlar ancak: (i) hukuki ve mali açıdan özerk olduklarını, (ii) ticaret hukuku kapsamında faaliyet gösterdiklerini ve (iii) ihaleyi düzenleyen kurumun denetimi altında olmadıklarını Banka'ca kabul edilebilir bir şekilde gösterdikleri takdirde, Borçlunun ülkesindeki ihalelerde yarışabilirler ve sözleşme yapabilirler.
- c. Yukarıdaki Paragraf hükümlerine istisna olarak, KİT'ler, kamu üniversiteleri, araştırma merkezleri veya kurumları tarafından gerçekleştirilen Tedarikler, Yapım İşleri, Danışmanlık Dışı Hizmetler veya Danışmanlık Hizmetlerinin uygun özel sektör alternatiflerinin bulunmaması sebebiyle veya düzenleyici çerçevenin bir sonucu olarak benzersiz ve istisnai özellikte olmaları ya da katılımlarının proje uygulaması bakımından kritik önem taşıması halinde, Banka her bir durum için ayrı değerlendirme yaparak bu kuruluşlar ile sözleşme imzalanmasını kabul edebilir.
- d. Banka, her bir durum için ayrı ayrı değerlendirmek üzere, Borçlunun ülkesindeki Danışmanlık sözleşmeleri kapsamında Borçlunun ülkesinin kamu çalışanlarının veya memurlarının birey olarak ya da bir Danışmanlık şirketinin önerdiği uzman ekibinin üyeleri olarak çalıştırılmasını kabul edebilir. Ancak bunun için; i. Borçlunun ülkesinin kamu görevlilerinin ve memurlarının hizmetlerinin benzersiz ve istisnai nitelikte olması veya katılımlarının proje uygulaması bakımından kritik önem taşıması gerekir; ii. söz konusu çalıştırma işlemi, çıkar çatışması yaratmamalıdır; ve iii. söz konusu çalıştırma işlemi, Borçlunun kanunları, yönetmelikleri veya politikaları ile çatışmamalıdır.
- e. Bir şirketin veya bireyin, Dünya Bankası Grubu'nun Yaptırımlar Çerçevesinde belirtilen mevcut yaptırım politikaları ve prosedürleri uyarınca ve Banka'nın Yolsuzlukla Mücadele Kılavuzuna uygun olarak seçilemez ilan edilmesi veya yaptırıma tabi tutulmuş olması. Ayrıntılar için, bakınız Ek 6, Sahtecilik ve Yolsuzluk.
- f. Borçlu tarafından talep edilmesi halinde, Banka kendisi tarafından finanse edilen sözleşmelerde teklife çağrı dokümanlarında, Borçlunun ülkesindeki ilgili mevzuat uyarınca ilgili adli veya idari merciler tarafınca ihalelerden men edilen veya yaptırıma tabi tutulmuş olan bir şirket veya bireyin, söz konusu yasağın Sahtecilik ve Yolsuzluk ile ilişkili olduğu ve bu kararın şirkete veya bireye yeterli savunma hakkının tanındığı bir adli ve idari sürecin ardından verildiği sonucuna varması kaydıyla, Banka tarafından finanse edilen sözleşme için seçilemeyeceğinin belirtilmesini isteyebilir.

28. Zorla Çalıştırma: Alt yüklenicileri de dahil olmak üzere, Yüklenici zorla çalıştırmaya maruz bir kişiyi istihdam etmeyecek veya bu gibi kişilerden hizmet almayacaktır. Zorla çalıştırma, gönüllü olarak gerçekleştirilmeyen, yani bir kişinin cebir veya ceza ile tehdit edilmesi yoluyla gerçekleştirilen her türlü iş veya hizmetten oluşur ve ödünç işçilik, borcun para yerine işgücü yoluyla ödenmesi veya benzeri işçi sözleşme düzenlemeleri gibi her türlü gönülsüz veya zorunlu işçiliği kapsar.

İnsan kaçakçılığı; kuvvet kullanarak veya kuvvet kullanma tehdidi ile veya diğer bir biçimde zorlama, kaçırma, hile, aldatma, nüfuzu kötüye kullanma, kişinin çaresizliğinden yararlanma veya başkası üzerinde denetim yetkisi olan kişilerin rızasını kazanmak için o kişiye veya başkalarına kazanç veya çıkar sağlama yoluyla kişilerin istismar amaçlı temini, bir yerden bir yere taşınması, devredilmesi, barındırılması veya teslim alınması olarak tanımlanır.

Alt yüklenicileri de dahil olmak üzere, Yüklenici, ulusal mevzuatta daha yüksek bir yaş (asgari yaş) belirlenmedikçe, 14 yaşından küçük bir çocuk çalıştırmayacak veya bu gibi çocuklardan hizmet almayacaktır.

29. Çocuk İşçiliği: Alt yüklenicileri de dahil olmak üzere, Yüklenici, asgari yaş ile 18 yaş arasındaki bir çocuğu tehlikeli olacak veya çocuğun eğitimini kesintiye uğratacak veya çocuğun sağlığı ya da fiziksel, zihinsel, ruhsal, ahlaki veya sosyal gelişimi için zararlı olacak bir şekilde çalıştırmayacak veya bu şekilde çocuklardan hizmet almayacaktır.

Çocuklar için tehlikeli olarak değerlendirilen işler, doğası veya gerçekleştirildiği koşullar itibarıyla çocukların sağlığını, güvenliğini ve ahlakını tehlikeye atabilecek işlerdir. Çocuklar için yasaklanan bu gibi iş faaliyetleri:

- a) çocukları fiziksel, psikolojik veya cinsel istismara maruz bırakabilecek;
- b) yer altında, su altında, yüksekte veya kapalı ortamda gerçekleştirilen;
- c) tehlikeli makine, ekipman veya aletler ile gerçekleştirilen veya ağır yüklerin yüklenmesini, boşaltılmasını veya taşınmasını içeren;
- d) çocukları sağlık için zararlı tehlikeli maddelere, etkenlere, proseslere, sıcaklıklara, gürültü veya titreşime maruz bırakan sağlıksız ortamlarda gerçekleştirilen; veya
- e) uzun saatler çalışma, gece saatlerinde çalışma veya işverenin tesislerinde kısıtlı ortamda çalışma gibi zorlu koşullarda gerçekleştirilen işleri kapsar.

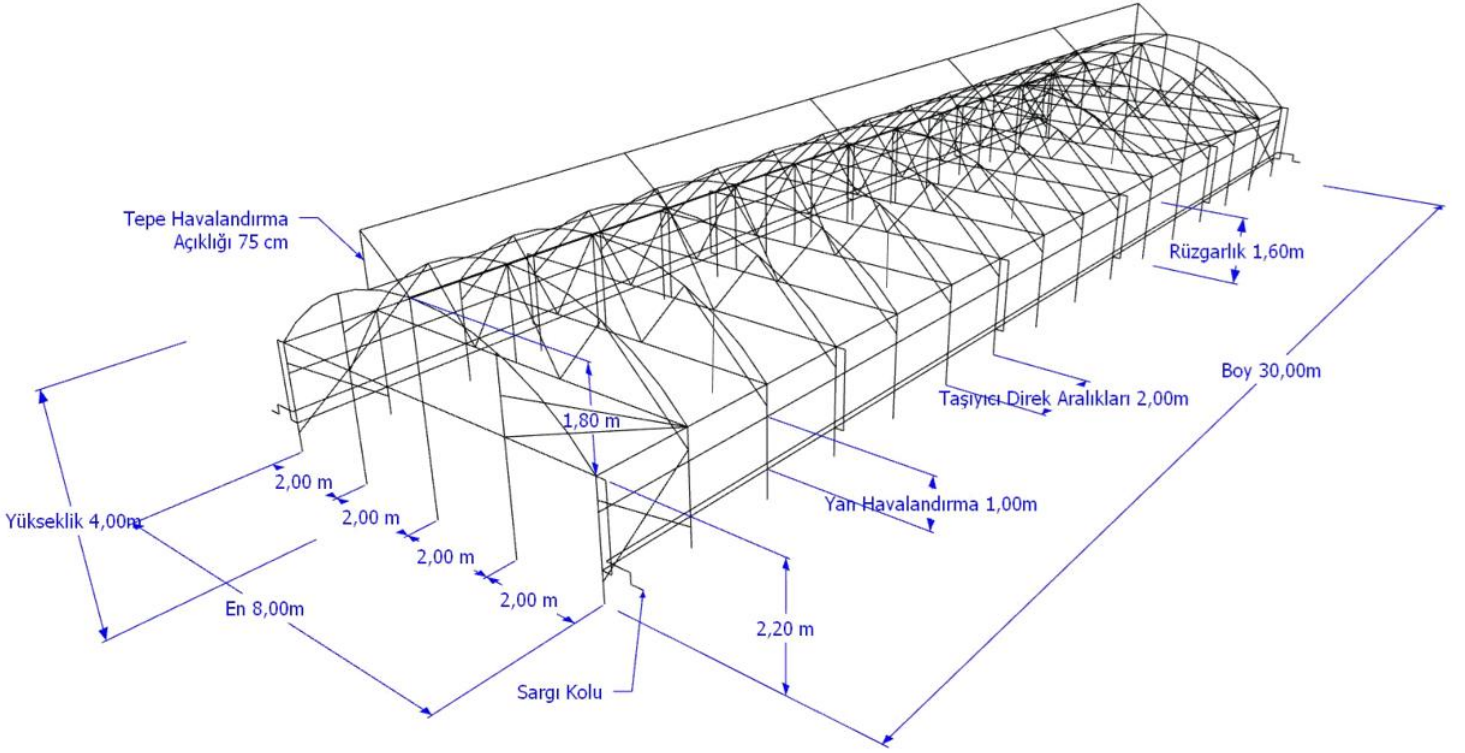
30. Sağlık ve Güvenlik: Yüklenici, yürürlükteki tüm sağlık ve güvenlik yönetmeliklerine, yasalara, yönergelere ve Teknik Şartnamede belirtilen diğer gerekliliklere uymak zorundadır ve varsa Alt Yüklenicilerinin uymasını talep edecektir.

31. Devir: Yüklenici Sözleşme kapsamında yerine getireceği yükümlülüklerini İdarenin yazılı muvafakati olmadıkça tamamen veya kısmen devir ve temlik edemez.

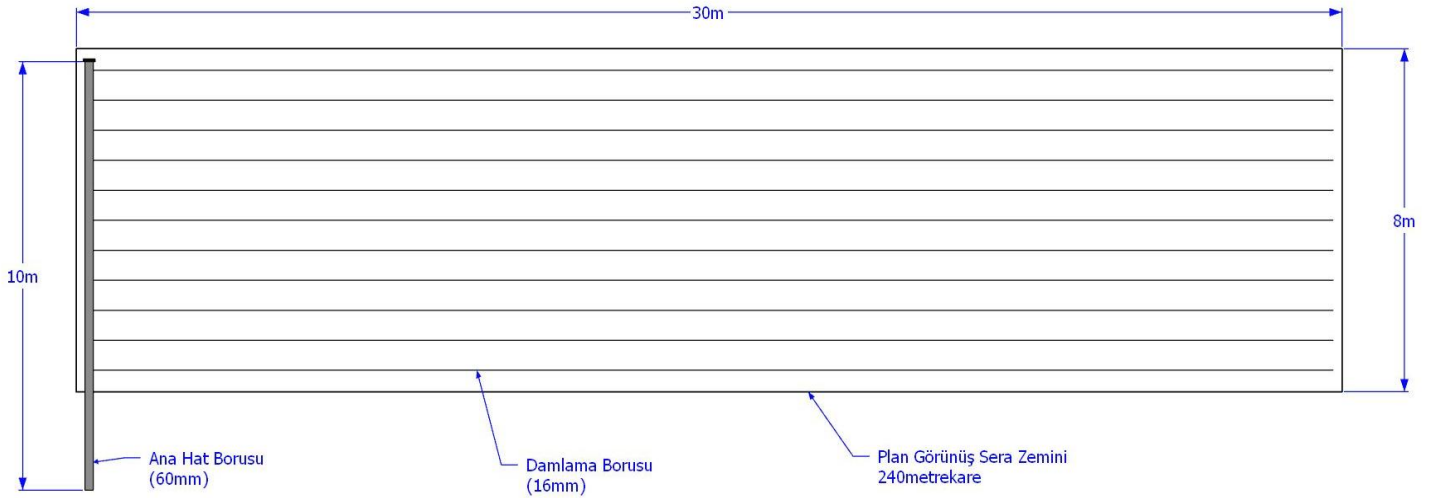
3. BÖLÜM PROJELER/ÇİZİMLER

Bu satın alma işine ait proje ve çizimler aşağıdaki çizimde mevcut olup ayrıca www.tulip.ogm.gov.tr ve <http://ordu.tarimorman.gov.tr> 'İhale İlanları' sekmesinde ihale dökümanları, ilan ve belgelere ulaşabilirsiniz.

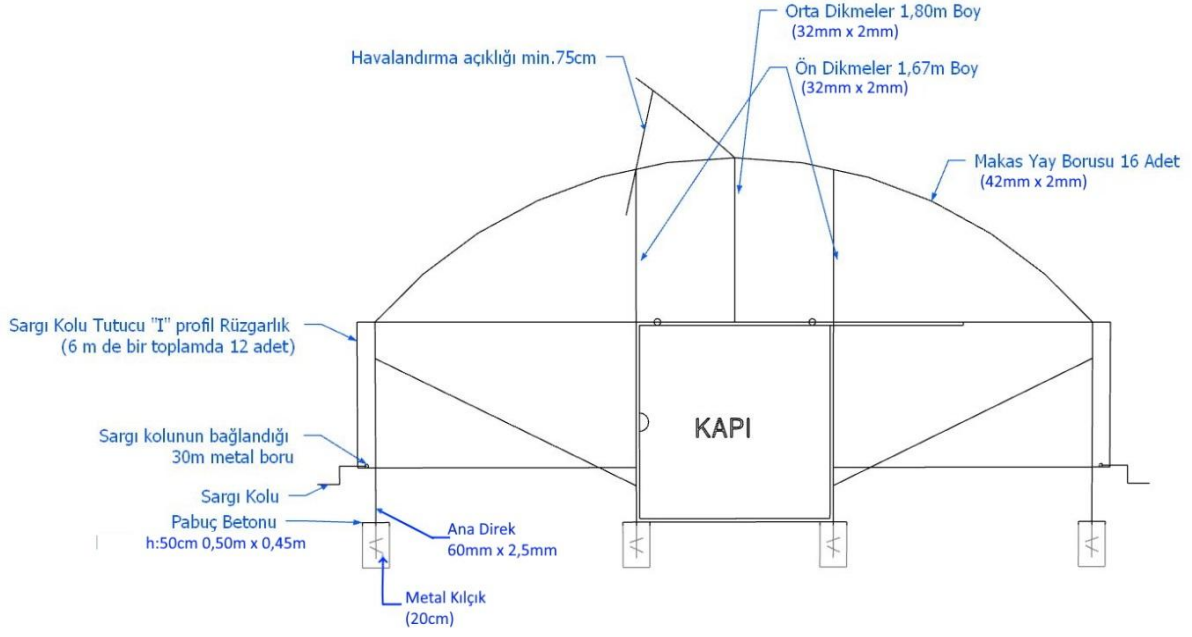
30 m x 8 m ÖLÇÜLERİNDE GOTİK TİP YAY ÇATILI 240 m² SERA



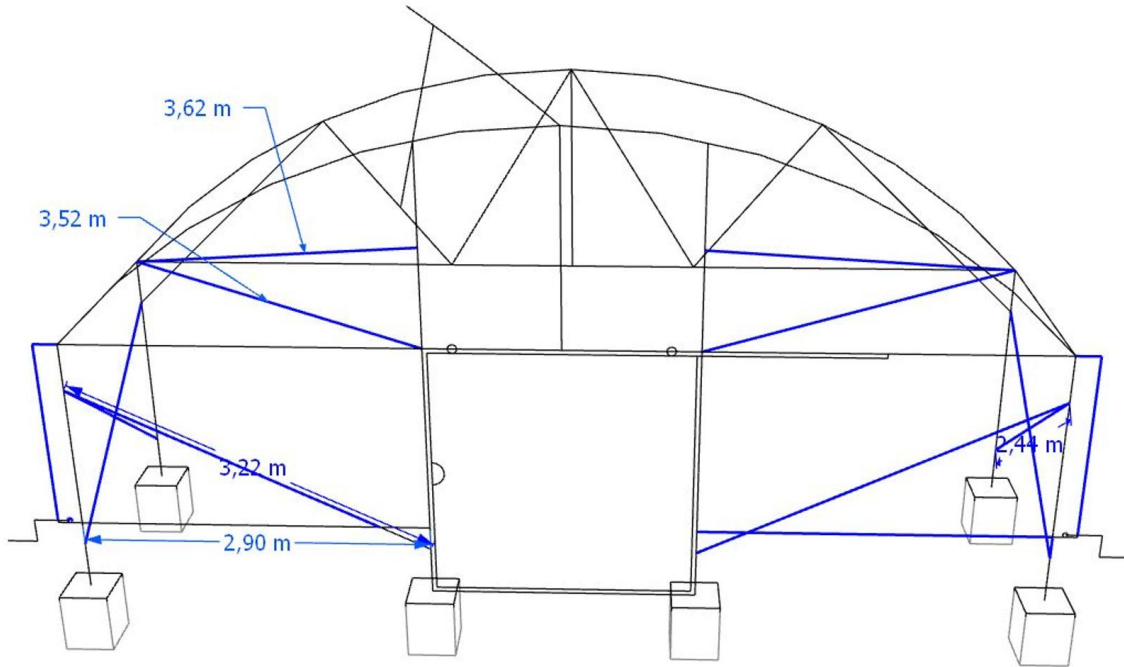
DAMLA SULAMA SİSTEMİ



SERA ÖNDEN GÖRÜNÜŞ



RÜZGAR KIRICILAR



4. BÖLÜM

TEKNİK ŞARTNAMESLER ve İŞ KALEMLERİ

Bu satın alma işine ait teknik şartnameler ve açıklamalar aşağıdaki dosyada mevcut olup ayrıca www.tulip.ogm.gov.tr ve <https://ordu.tarimorman.gov.tr/> internet sitesinde 'İhale İlanları' sekmesinde ihale dökümanları, ilan ve belgelere ulaşabilirsiniz.

240 M² SERA KURULUMU TEKNİK ŞARTNAMESİ

240 M² (8*30) Gotik Tip Yay Çatılı Sera Teknik Özellikleri

- Sera tipi 8 m*30 m gotik tip yay çatılı olacaktır.
- Yan yükseklik 2,2 m, çatı yüksekliği 1,8 m olacaktır.
- 2 adet manuel yan havalandırma olacaktır. Bu havalandırmalar 1 m*30 m ölçülerinde olacaktır.
- Tepe havalandırması olacaktır. Tepe havalandırması tek taraflı olup, hareketi krika ile olacaktır. Tepe havalandırması kanat açılır ağız genişliği 75 cm olacaktır.
- Seranın ön veya arka yüzeyinde 1 adet kapı olacak; kapı seranın yüksekliğinde 2,20 m eninde sürgülü olacaktır.
- İskeletin zemin bağlantısı pabuç beton şeklinde olacaktır. Pabuç beton bir direğin dibine Ø 0,45m*0,5 m ölçülerinde beton atılacaktır. Atılan beton; beton santralinde üretilen veya satın alınan ve beton pompasıyla basılan, C 25/30 basınç dayanım sınıfında, gri renkte, normal hazır beton olacaktır.
- Sera alanı toplamda 240 m² olacaktır.
- Çatı makas aralığı 2 m olacaktır.
- Kullanılacak plastik örtü (sera naylonu) 7 veya 8m eninde olmalıdır.
- Sera naylonu 6 katkılı (UV, IR, AB, AF, EVA, LD) ve şeffaf özellikleri olacak, kalınlığı 400 mikron olacaktır.
- Sera naylonu 36 ay boyunca dayanıklı ve garantili olacaktır, naylon üzerinde imalat tarihi olacaktır.
- Malzemelerin ek ve bağlantıları cıvata ve somunla yapılacaktır.
- Konstrüksiyon malzemesi galvaniz boru olacaktır.
- Ana direk 60 mm*2~2,5 mm ölçülerinde galvaniz olacaktır.
- Makas yay borusu, ön ve arka dikmeler 32 mm*2~3 mm ölçülerinde galvaniz olacaktır.
- Alt askı iskeleti, çapraz ve rüzgar kırıcılar 32 mm*2~2.5 mm ölçülerinde galvaniz olacaktır.
- Payanda ve çaprazlar, iç örgü sistemi galvaniz olacak, 27 mm*2~2.5 mm ölçülerinde olacaktır.
- Seranın mahya yüksekliğinden zemine kadar 6 m ara ile 60 mm*2,5mm kalınlıkta 4 adet direk konularak sera iskeleti desteklenecektir.
- Naylonlarda tutturucu olarak U profil köşebent ile L profil köşebent kullanılmalıdır.
- Bunlar asgari ölçülerdir. Seranın kurulacağı yerin iklim özelliklerine göre seranın dayanıklılığını artıracak şekilde (kullanılacak malzemeler daha kalın veya çatı yüksekliği daha fazla vb.) değişiklikler yapılabilir, bu değişikliklerden kaynaklı fiyat farkı faydalanıcı tarafından karşılanır.

Sulama Malzemeleri Teknik Özellikleri

- TSE uygun olmalıdır.
- Kangal boru 50/6 ATU olmalıdır.
- En az 0,9 mm et kalınlığında, 16 mm dış çapta olmalıdır.
- Damlama sulama hortumu 25 cm damla aralığında olmalıdır.
- Plastik filtre ünitesi takımı olmalıdır.
- 10 adet mini vana, 10 Adet nipel, 10 adet conta ve 10 adet kör tapa, 1 Adet kabinli kör tapa olmalıdır.
- 50 litrelik gübre tankı olmalıdır.
- Yırtık veya benzeri kusurlar olmamalıdır.
- 36 ay garantili olmalıdır.

GENEL HUSUSLAR

- Sera kurulumları, Ordu İli sınırları içerisinde Ordu İl Tarım ve Orman Müdürlüğünce belirtilecek alanlara yapılacaktır.
- Kurulum sırasında gerekli olabilecek her türlü somun, civata, bağlantı aparatı vb. malzemeler yüklenici tarafından karşılanacaktır.
- Alım işine ait ödeme; Ön ödeme, kısmi veya ara ödeme yapılmayıp sera kurulumlarının tamamı bitip Muayene Kabul Komisyonu tarafından kabul yapıldıktan ve İdare tarafından ödeme onayı verildikten sonra yapılacaktır.
- İhtilaf halinde Ordu Mahkemeleri yetkili olacaktır.

- **GENEL ŞARTLAR**

İşin Tanımı

Ordu İl Tarım ve Orman Müdürlüğü “Örtü Altı Yetiştiriciliğin Geliştirilmesi Projesi” için 10 Adet 240 m2 Sera Kurulumu İşine ait teknik şartnamede gösterilen işlerin teknik şartnamede anlatıldığı şekilde, verilen standartlara uygun olarak kusursuz, eksiksiz ve uygun biçimde tamamlanması ve tam çalışır vaziyette anahtar teslimi idareye teslim edilmesi işidir.

Kapsam

İşlerin kapsamı temel olarak mevcut Ordu İl Tarım ve Orman Müdürlüğü “Örtü Altı Yetiştiriciliğin Geliştirilmesi Projesi” için 10 Adet 240 m2 Sera Kurulumu İşini (seraların kurulması ve sulama sistemlerinin döşenmesi) kapsar. Yüklenici, personelin ve halkın güvenliği açısından hizmetlerin kesintisiz bir şekilde temin edilmesini sağlamak için gerekli tüm önlemleri alacak ve işleri bu doğrultuda düzenleyecektir.

Yüklenici kurulum işi sırasında tüm ekipman ve cihazlara ya da personele ait olan eşyalara zarar gelmesini önlemek için gerekli tüm önlemleri alacaktır. Bu doğrultuda, Yüklenici herhangi bir hırsızlık veya araziye zorla girilmesi durumlarını önlemek için de gerekli önlemleri alacaktır.

Uyulacak Standartlar

Projede belirtilen işlerin uygulamasında ve kullanılacak ekipmanda aşağıda belirtilen standart ve yönetmelikler yetersiz kalması durumunda uluslararası standartlara bilgi için başvurulacaktır. Gerektiğinde ilgili şartnamelerin veya standardın yorumlanması idare ve mühendisler tarafından yapılacaktır.

Standartlar:

- 1) Özel Birim Fiyat Şartnameleri
- 2) Her imalatın veya malzemenin ilgili CE, TSE, DIN, ISO standartları,

Kontrollük

Kontrollük yetkilileri her istediği zaman yapılan işleri, malzemelerin kalitelerini ve depodaki malzemeleri kontrol ve tetkik etmekte serbesttir. Yüklenici bu konuyla ilgili gerekli açıklamaları yapmakla ve her türlü yardımı göstermekle sorumludur.

Malzeme Olurları Ve Kabulü

Tüm malzemeleri 1. kalite, standart, proje ve teknik şartnamelere uygun olacaktır.

Malzemeler, ilgili firmaların en son teknolojisine göre üretilmiş malzemeler olacak, kesinlikle üretimden kalkmış malzeme kullanılmayacaktır. Malzemelerin yeterli miktarda ve zamanında sipariş

edilmesi yüklenicinin sorumluluğundadır.

Kullanılacak malzemelerin detay ve resimleri idareye teslim edilecek ve idarenin onayını müteakip kuruluma başlanacaktır. İdare tarafından malzeme onaylarına ilişkin 5 iş günü içerisinde görüş bildirilecektir. Malzemelerin onaya sunulmasının gecikmesinden dolayı doğacak sorumluluk yükleniciye ait olacaktır. Malzeme onaya sunulmasından doğan gecikmeden dolayı ilgili kurulumun gecikmesi halinde yüklenici hiçbir hak iddia edemez.

Kurulum teknik şartnamede belirtildiği şekilde yapılacaktır. Yüklenici, Projelerde tespit ettiği aksaklıkları idareye bildirmek zorundadır. Teknik şartnamenin düzeltilmesinden dolayı yeni imalat yapılması söz konusu olduğunda yapılacak yeni imalat için ayrıca bir bedel ödenmeyecektir. Yüklenici firma teklifini hazırlarken bu hususu göz önünde bulundurmuş sayılacaktır. İhale konusu işin işletmeye alınmasından sonra uygulamadan dolayı çıkabilecek her türlü aksaklığa ilişkin sorumluluk yüklenici firma tarafından ücretsiz giderilecektir.

Garanti

Yüklenici işin genel kabulüne kadar malzeme ve imalatın teknik şartnameye uygun olarak yapılmasından sorumludur. Tamiri gerektiren malzeme veya imalatların tamiri bir ay içerisinde giderilmezse bu işin garanti süresi tamirin yapılmadığı süre kadar uzatılır ve bir aylık süre içerisinde tamiri yapılmayan parça ve/veya imalatlar piyasadan idarece firma kârı eklenerek, firmanın namı hesabına yaptırılarak yüklenicinin teminatından kesilecektir. Yüklenici ilgili teknik şartnamede ayrıca belirtilmemiş olsa bile garanti gerektiren tüm imatlara ait garanti belgelerini geçici kabul tarihinden itibaren garantisi başlamak kaydıyla idareye teslim edecektir.

SON HUSUSLAR

Kurulumlar, proje ve detaylarda belirtilmiş olan ihale dokümanlarına göre yapılacaktır. İhale dokümanı olan; teknik şartname bir bütündür. Herhangi bir uyumsuzluk olması durumunda öncelik yüklenicinin yazılı başvurusuna verilen cevap ile idarece belirlenecektir.

Kurulum esnasında kırım söküm v.b. uygulamalardan çıkan moloz ve atık malzemeler belediyenin döküm yerine boşaltılacaktır.

Kurulumlar yapılırken zarar verilen yerlerin onarımı bedel ödenmeden yüklenici tarafından yapılacaktır. İşin yapımı esnasında kaldırılan, bozulan veya hasar gören yol, altyapı, kaplamalı alan, yeşil alanlar vb. alanlar eski haline getirilecek şekilde onarılacaktır

Kurulum hatalı yapılmış ise kırıdırılıp projesine ve şartnamesine uygun yapılacaktır.

Yüklenici, idarenin talep etmesi durumunda, malzeme numunelerini, bedeli kendisi tarafından karşılanmak üzere idarenin uygun göreceği bir laboratuvar ya da kuruluştaki tahkikini yaptıracak ve neticelerini idarenin onayına sunacaktır. Bu gibi tahkikler için her türlü alet, malzeme ve teçhizat yüklenici tarafından sağlanacaktır.

Yüklenici TS 8983'e ve 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği kanununa göre, kurulum sırasında yapılarda alınması mecburi "Genel Emniyet Tedbirlerini" uygulamakla yükümlüdür. Bu emniyet tedbirlerinin alınmamasından doğan kaza ve zararlardan idare sorumlu değildir.

Yapılan ihaleler anahtar teslimi götürü bedel esasına göre olduğundan yüklenici işi proje ve teknik şartnameye uygun şekilde yapması esastır. Pursantaj tablosu ise sadece ödeme dilimlerini gösterir bir ölçü şeklidir. Pursantaj tablosunda olsun veya olmasın proje, detay ve mahal listesinde belirtilen işlerin teknik şartnameye uygun bir şekilde yüklenici tarafından yapılması zorunludur. Pursantaj tablosunda bulunmayan malzeme ve ekipmanlardan veya hatalı yazımlardan yola çıkılarak ek ödeme talep edilemez. Yani pursantaj tablosunda yapılan hatadan dolayı yüklenici herhangi bir ek bedel talebinde bulunamaz.

5. BÖLÜM
TEKLİF FORMU

_____ (Tarih)

Kime: Ordu İl Tarım ve Orman Müdürlüğü
Adresi: Akyazı Mahallesi Kanuni Sultan Süleyman Caddesi Tarım Kampüsü
Altınordu/Ordu
Telefon: +90 (452) 233 95 30
Faks: +90 452 233 95 39
Elektronik Posta (e-mail): ordu@ordutarim.gov.tr

Biz aşağıda imzası bulunanlar, yukarıda belirtilen İşlerin yapımını bu teklifin bir parçası olan Sözleşme Şartları'nı, Şartnameleri, Projeleri, ve sayılı Zeyilnameleri inceledikten sonra içeriğini tamamen kabul ettiğimizi beyan eder ve söz konusu İşleri, gerekli kusurların düzeltilmesi de dâhil olmak üzere Sözleşme Şartları'na, Şartname'ye, Projelere,, Zeyilnamelere, Teklif Fiyat Çizelgelerine uygun olarak toplam (.....) *[Bedel yazı ve rakamla yazılacaktır]* bedelle (KDV Dahil) yapmayı ve tamamlamayı teklif ederiz.

İhale konusu İşleri İşe Başlama tarihinden itibaren (rakam ve yazıyla) takvim gününde tamamlamayı teklif ediyoruz.

Resmi bir Sözleşme tanzim ve imza edilinceye kadar bu Teklif sizin yazılı kabulünüzle birlikte aramızda bağlayıcı bir Sözleşme niteliğini taşıyacaktır. En düşük bedelli Teklifi ya da herhangi bir Teklifi kabul etmek zorunda olmadığınızı biliyoruz.

Teklifimizin, ihale dokümanlarında tanımlanan teklif geçerlilik süresiyle ilgili şartlara uygun olduğunu teyit ederiz.

Yetkilinin İmzası: _____
Yetkilinin Adı ve Unvanı _____

Yüklenici Firma Adı: _____
Adresi: _____

Telefon: _____
Faks No _____
E posta, varsa: _____

BİRİM FİYAT TEKLİF CETVELİ

Sıra No	İş Kaleminin Adı ve Kısa Açıklaması	Ölçü Birimi	Miktarı	Teklif Edilen Birim Fiyat (Türk Lirası)	Tutar (Türk Lirası)
1	240 m2 Sera Kurulumu	Adet	10		
TOPLAM TUTAR (K.D.V Dahil)					

ÖNEMLİ NOT: Verilen Birim Fiyat Teklif Cetveline Ek olarak 90 takvim günü geçerli **Profarma Fatura** da teklif aşamasında sunulmalıdır.

Geçici Teminat Formu - Banka Teminatı

[Garantör antetli kağıdı veya SWIFT tanımlayıcı kodu]

Lehtar:

T.C. Tarım ve Orman Bakanlığı; Tarım Reformu Genel Müdürlüğü, Ordu İl Tarım ve Orman Müdürlüğü

Teklif Çağrı No: TR-BOLAMAN RST-480121-CW-RFQ

Tarih: [İhraç tarihi]

GEÇİCİ TEMİNAT No: [garanti referans numarası]

Garantör: [Antetli kâğıtta belirtilmiyorsa isim ve ihraç adresi]

_____ no'lu Teklif Çağrı (RfQ) kapsamında _____ İşinin [Teklif Sahibinin adını giriniz; ortak girişim halinde, ortak girişimin adı (ister yasal olarak kurulmuş olsun, isterse kurulacak olsun) veya tüm ortak girişim üyelerinin isimleri girilecektir] (bundan böyle "Başvuru Sahibi" olarak anılacaktır) teklifini (bundan böyle "Teklif" olarak anılacaktır) Lehtara ilettiğini veya ileteceğini öğrenmiş bulunuyoruz.

Ayrıca, Lehtarın koşulları uyarınca, Tekliflerin bir geçici teminat ile desteklenmesi gerektiğini anlıyoruz.

Başvuru Sahibinin talebi üzerine, bizler, garantör olarak, Başvuru Sahibinin aşağıda belirtilen eylemleri veya ihmalleri sebebiyle, Lehtarın talep yazısı içerisinde veya talep yazısının yanında veya talebi açıklayıcı olarak sunulan ayrıca imzalanmış bir belgede yer alan beyanı ile desteklenen ihbarın tarafımızca alınması üzerine, toplam _____ [rakamla] (_____) [yazıyla] tutarı geçmeyen herhangi bir meblağı veya meblağları Lehtara ödemeyi işbu belge ile gayrikabili rücu olarak taahhüt ederiz:

(a) Başvuru Sahibinin, Teklif Mektubunda belirttiği teklif geçerlilik süresi içinde veya Başvuru Sahibi tarafından verilen süre uzatımının kapsadığı süre içerisinde Teklifini geri çekmiş olması veya

(b) Teklif geçerlilik süresi içinde Lehtar tarafından Teklifinin kabul edildiği Başvuru Sahibine bildirilmiş olmakla beraber, Başvuru Sahibinin (i) sözleşme anlaşmasını imzalamaması veya (ii) lehtarın ihale dokümanının Teklif Sahibine Talimatlar (İT) bölümü uyarınca kesin teminatı ve istenmesi halinde Çevresel ve Sosyal (ÇS) Kesin Teminatını sunmaması.

Bu teminat: (a) Başvuru Sahibinin başarılı bulunması halinde, Başvuru Sahibi tarafından imzalanan sözleşme anlaşmasının nüshalarının ve söz konusu anlaşma ile ilgili olarak Lehtar adına düzenlenen kesin teminatın ve istenmesi halinde Çevresel ve Sosyal (ÇS) Kesin Teminatının tarafımızca alınması ve (b) Başvuru Sahibinin başarılı bulunmaması halinde, (i) Başvuru Sahibine ihale sürecinin sonucunu açıklayan Lehtar bildiriminin bir nüshasının tarafımızca alınması üzerine veya (ii) Başvuru Sahibinin Teklifinin geçerlilik süresinin bitiminden yirmi sekiz gün sonra olarak belirtilen iki durumdan hangisi önce gerçekleşirse, söz konusu durum gerçekleştiğinde, sona erecektir.

Sonuç olarak, bu teminat kapsamında yapılacak herhangi bir ödeme talebi, söz konusu tarihte veya söz konusu tarihten önce, belirtilen ofisimizde elimize geçmiş olmalıdır.

Bu teminat, Uluslararası Ticaret Odası Yayın No.758, Talep Garantilerine ilişkin Birörnek Kurallara (URDG, 2010 Revizyonu) tabidir.

[imza(lar)]

Not: İtalik olarak yazılan tüm metinler bu formun hazırlanmasında kullanılmak üzere sunulmuştur ve nihai hale getirildiğinde metinden silinmelidir.

6. BÖLÜM TASLAK SÖZLEŞME

İŞBU ANLAŞMA yılının günü, bir tarafta[İdarenin **adı**].....(bundan böyle “İdare” olarak anılacaktır) ile, diğer tarafta[Yüklenicinin **adı**].....(bundan böyle “Yüklenici” olarak anılacaktır) imzalanmıştır:

İdare[**Sözleşme’nin adı**]..... olarak bilinen İşin, Yüklenici tarafından yerine getirilmesini istemekle ve söz konusu İşin yerine getirilmesi, tamamlanması ve adı geçen İşle ilgili her türlü kusuru gidermesi için Yüklenicinin Teklifini kabul etmiştir.

İdare ile Yüklenici aşağıdaki hususlar üzerinde anlaşmaya varmıştır:

1. İşbu Anlaşmadaki sözcükler ve ifadeler, işbu Sözleşme belgelerinde bu sözcüklere ve ifadelere verilenle aynı anlamı taşıyacaktır.

2. Aşağıdaki belgeler, işbu Anlaşmayı oluşturan belgeler olup, işbu Anlaşmanın bir parçası olarak okunacak ve kabul edilecektir. İşbu Anlaşma, diğer tüm Sözleşme belgeleri üzerinde geçerli olacaktır.

- (1) Sözleşmeye Davet (Kabul) Mektubu,
- (2) Teklif Mektubu,
- (3) Aritmetik Kontroller Yapıldıktan Sonra Düzeltilmiş Birim Fiyat Teklif Cetveli (eğer varsa),
- (4) İdare tarafından yayınlanan Zeyilnameler,(eğer varsa)
- (5) Sözleşme Şartları (2. Bölüm) -
- (6) Birim Fiyat Tarifleri/Götürü usul iş tarifleri,
- (7) Teknik Şartname,
- (8) Özel Teknik Şartnameler (eğer varsa),
- (9) Projeler (eğer varsa),
- (10) Diğer belgeler:

3. Bu bir fiyatlandırılmış keşifleri baz alan birim fiyat Sözleşmesidir (anahtar teslimi götürü bedel baz alan). Teklif değerlendirmesi ve Sözleşmede bu fiyatlar esas alınacaktır.

4. İşbu Anlaşmada belirtildiği üzere İdare tarafından Yükleniciye yapılacak olan ödemeler bakımından, işbu belge ile Yüklenici işbu Anlaşmanın hükümlerine her bakımdan uygun olarak söz konusu İş yerine getireceğini ve söz konusu İş ile ilgili her türlü kusuru gidereceğini İdarece taahhüt eder.

5. İşbu belge ile İdare, söz konusu İşin yerine getirilmesi ve söz konusu İş ile ilgili kusurların giderilmesi ile, Sözleşme Bedelini veya işbu Sözleşme hükümleri kapsamında ödenmesi gereken bu gibi diğer meblağları işbu Sözleşmede belirtilen zamanlarda ve şekilde Yükleniciye ödemeyi taahhüt eder.

YUKARIDAKİ HUSUSLARI TEVSİKEN, taraflar.....(**borçlunun ülkesi**)..... kanunlarına uygun olarak, yukarıda belirtilen gün, ay ve yılda işbu Anlaşmayı yürürlüğe koymuştur.

İmza:

İmza:

İdare nam ve hesabına

Yüklenici nam ve hesabına

Aşağıdaki
huzurunda:

Aşağıdaki
huzurunda:

Şahit, Adı, İmzası, Adresi, Tarih

Şahit, Adı, İmzası, Adresi, Tarih

EK1 – KESİN TEMİNAT MEKTUBU ÖRNEĞİ

[Teminatı temin eden **banka/başarılı Teklif Sahibi**, İdarenin böyle bir teminat talep etmesi halinde, parantezlerde belirtilen talimatlara uygun olarak işbu formu dolduracaktır.]

.....[Bankanın adını ve veren şubenin ya da ofisin adresini yazın]

Lehtar:[İdarenin adını ve adresini yazın]

Tarih:[Tarihi yazın]

KESİN TEMİNAT MEKTUBU No:[Kesin Teminat Mektubu numarasını yazın].

.....[Sözleşmenin adını ve İşlerin kısa tanımını yazın]'nın yürütülmesi için
.....[Yüklenicinin adını yazın]'nın sizinle[imza tarihini yazın] tarihli
.....[Sözleşme referans numarasını yazın] No'lu sözleşmeyi imzaladığı
tarafımıza bildirilmiştir.

Ayrıca, Sözleşmenin koşullarına göre kesin teminat mektubunun gerekli olduğunu anlamış bulunmaktayız.

Yüklenicinin isteği üzerine, biz,[Banka Adı] işbu sözleşme ile; Teklif Sahibinin Sözleşme kapsamındaki yükümlülüklerini kısmen veya tamamen ihlal ettiği takdirde protesto çekmeye, hüküm ve adı geçenin iznini almaya gerek kalmaksızın herhangi bir kanıt veya gerekçe göstermeksizin ve adı geçen ile İdareniz arasında ortaya çıkacak herhangi bir uyuşmazlık ve bunun akıbet ve kanuni sonuçları dikkate alınmaksızın,TL'yi [sayıyla miktar] ([yazıyla miktar]) geçmeyen tüm miktarı ya da miktarları ilk yazılı talebiniz üzerine derhal ve gecikmeksizin İdarenize veya emrinize nakden ve tamamen ve talep tarihinden ödeme tarihine kadar geçen günlere ait kanuni faiziyle birlikte ödeyeceğimizi Bankanın imza atmaya yetkili temsilcisi ve sorumlusu sıfatıyla ve Banka ad ve hesabına taahhüt ve beyan ederiz.

Bu teminat tarafımıza bir kopyası temin edilecek olan Kesin Kabul Belgesinin tanzim edildiği tarihten seksen dört (84) gün sonrasına veya[gün/ay/ yıl yazın] tarihine kadar geçerli olacaktır. İşbu teminat kapsamındaki tüm ödeme talepleri ilgili tarihte ya da öncesinde Bankamızca alınmış olmalıdır.

[Bankanın yetkili temsilcilerinin/temsilcisinin imzaları/imzası]

EK2 – AVANS TEMİNAT MEKTUBU ÖRNEĞİ

[Sözleşme kapsamında bir Avans Ödemesinin gerekmesi halinde, Teminatı temin eden **banka/başarılı Teklif Sahibi** parantezlerde belirtilen talimatlara uygun olarak işbu formu dolduracaktır.]

.....[Bankanın adını ve veren şubenin ya da ofisin adresini yazın]

Lehtar:[İdarenin adını ve adresini yazın]

Tarih:[Tarihi yazın]

AVANS TEMİNATI Numarası: [numarayı yazın]

.....[Sözleşmenin adını ve İşlerin kısa tanımını yazın]’nın (Bundan böyle “Sözleşme” olarak anılacaktır) yürütülmesi için[Yüklenicinin adını yazın]’nın (Bundan böyle “Yüklenici” olarak anılacaktır) sizinle[imza tarihini yazın] tarihli[Sözleşme referans numarasını yazın] No’lu sözleşmeyi imzaladığı tarafımıza bildirilmiştir.

Ayrıca, Sözleşmenin koşullarına göre, bir peşin ödeme teminatı karşılığında aşağıda belirtilen miktarlar tutarında bir peşin ödemenin yapılması gerektiğini anlamış bulunmaktayız.

Yüklenicinin isteği üzerine, biz,[Banka Adı] işbu sözleşme ile; Yüklenicinin Avans Ödemesini İşlerin yürütülmesi için gerekli olan mobilizasyon faaliyetleri haricinde kullanarak Sözleşme kapsamındaki yükümlülüklerini kısmen veya tamamen ihlal ettiği takdirde protesto çekmeye, hüküm ve adı geçen in iznini almaya gerek kalmaksızın ve adı geçen ile İdareniz arasında ortaya çıkacak herhangi bir uyuşmazlık ve bunun akıbet ve kanuni sonuçları dikkate alınmaksızın,TL’yi [sayıyla miktar] ([yazıyla miktar]) geçmeyen tüm miktarı ya da miktarları ilk yazılı talebiniz üzerine derhal ve gecikmeksizin İdarenize veya emrinize nakden ve tamamen ve talep tarihinden ödeme tarihine kadar geçen günlere ait kanuni faiziyle birlikte ödeyeceğimizi Bankanın imza atmaya yetkili temsilcisi ve sorumlusu sıfatıyla ve Banka ad ve hesabına taahhüt ve beyan ederiz.

Bu teminat kapsamındaki tüm hak taleplerinin ve ödemelerin yapılabilmesi için yukarıda belirtilen Avans Ödemesinin Yüklenici’nin.....[Banka adresini yazın]’daki[hesap numarasını yazın] no’lu kendi hesap numarasına yapılmış olması gerekmektedir.

Bu teminatın tutarı, bize temin edilecek olan ara hakediş belgelerinde belirtildiği gibi ödenen bedeller düşülmek suretiyle, aşamalı olarak azaltılacaktır. Bu teminat, en geç,⁶ tarihinde sona erecektir. İşbu teminat kapsamındaki tüm ödeme talepleri ilgili tarihte ya da öncesinde Bankamızca alınmış olmalıdır.

[Bankanın yetkili temsilcilerinin/temsilcisinin imzaları/imzası]

⁶ Hedeflenen İş Bitirme Tarihini yazınız.

EK3 – SÖZLEŞMEYE DAVET (KABUL) MEKTUBU
(İdareye ait Antetli Kâğıt)

....../....../2025

.....[Yüklenici Adı]

.....[Yüklenici Adresi]

İşbu mektup,[İhale adı ve sözleşme numarası, sözleşmenin şartlarında belirtildiği gibi yazılacak]' nin yürütülmesi için sunmuş olduğunuz tarihli teklifinizin, Teklif Vereceklere Talimatlara (TVT) uygun olarak gerekli düzeltmeler ve değişiklikler yapılarak Sözleşme Bedeli (yazıyla ve rakamla) ile kabul edildiğini bildirmektedir.

İş bu belge ile:

- a. Söz konusu işin, Sözleşme dokümanlarına uygun olarak yürütülmesi;
 - b. Ekteki Sözleşme Dokümanlarının imzalanıp geri gönderilmesi ve
 - c. İşbu kabul mektubunun alınmasından itibaren 3 (üç) gün içerisinde kesin teminatın sunulması.
- için gereğini rica ediyoruz.

Yetkili İmza:.....

İmza Sahibinin Adı ve Unvanı:

Kurum Adı:

Eki: Sözleşme

EK4 - ÖZEL İŞ ORTAKLIĞI BEYANNAMESİ

Tarım ve Orman Bakanlığı, Ordu İl Tarım ve Orman Müdürlüğü tarafından ihaleye çıkartılmış “**Örtü Altı Yetiştiriciliğin Geliştirilmesi Projesi**” için **10 Adet 240 m2 Sera Kurulumu İş** kapsamındaki kurulum işlerinin fiyat teklifine davet anahtar teslimi götürü bedel; satınalma yöntemi ile satın alınması işleri için müşterek teklif vermek ve söz konusu iş uhdemize ihale olunduğu takdirde sözleşme akdedilerek işin ifası ve bitirilmesi amacı ile özel bir ortaklık kurmuş bulunuyoruz. İhalenin üzerimizde kalması halinde ortaklık sözleşmesi, sözleşme imzalanmadan önce noterliğe tasdik ettirilerek idareye verilecektir. İş ortaklığımızın pilot ortağı, işin bitimine kadar ‘dır.

Vermiş olduğumuz müşterek teklif neticesinde, iş üzerimizde kaldığı takdirde sözleşmenin bütün ortaklarca müştereken imza edileceğini ve akdedilecek sözleşme ile ilgili diğer bütün hususlarda pilot olarak göstermiş olduğumuz ortağımızın, ortaklığımız nam ve hesabına hareket etmeye tam yetkili olacağını, her birimizin aktolunacak sözleşmenin konusuna ve kapsamına girecek işlerin ve taahhütlerin ve sözleşmeden doğup da ortaklığımıza yönelecek yükümlülüklerin yerine getirilmesinden müştereken ve müteselsilen sorumlu olacağımızı ve iş sonuna kadar kurduğumuz özel ortaklıktan ayrılmayacağımızı; aksi takdirde sözleşmenin feshi, teminatın gelir kaydı hususlarında Tarım ve Orman Bakanlığı, Ordu İl Tarım ve Orman Müdürlüğü veya görevlendireceği özel veya tüzel kişilerin yetkili olacağını, idarece pilot firmaya yapılacak bütün yazışma ve tebligatların iş ortaklığımıza yapılmış sayılacağını, sözleşme konusu işin tamamlanmasından önce iş ortaklığına dahil pilot ortak dışındaki ortaklardan herhangi birinin ölümü, iflası, ağır hastalığı, tutukluluğu veya özgürlüğü kısıtlayıcı bir cezaya mahkûm olması veya dağılması gibi durumlarda pilot ortak ve iş ortaklığının geri kalan diğer ortaklarının teminat da dahil işin bütün yükümlülüklerini ve sorumluluklarını üzerine alacağını ve işi bitireceğini, beyan, kabul ve taahhüt ederiz.

Sıra No.	İş ortaklığının ortağının adı	Ortaklık oranı	Tebliğat adresi
1)			
2)			
3)			

LİDER PİLOT ORTAK	ÖZEL ORTAK	ÖZEL ORTAK	ÖZEL ORTAK	ÖZEL ORTAK
İmza	İmza	İmza	İmza	İmza

EK5 - İŞ BİTİRME BELGESİ

İŞ BİTİRME BELGESİ (YÜKLENİCİ)		
Sayı :		Tarih:
1	İdarenin adı	
2	İşin adı ve varsa ihale kayıt numarası	
3	İşin tanımı	
4	Yüklenicinin adı ve soyadı veya ticaret unvanı	
5	TC Kimlik Numarası	
6	Vergi Kimlik Numarası	
7	Yüklenici iş ortaklığı ise ortaklar ve ortaklık oranları/Yüklenici konsorsiyum ise ortaklar ve bu ortaklarca gerçekleştirilen iş kısımları ile bu kısımların tutarı	
8	Sözleşme tarihi	
9	İlk Sözleşme bedeli	
	Gerçekleştirilen iş tutarı	
	Toplam sözleşme tutarı	
10	Kabul tarihi	
11	Sözleşme devredilmiş ise	
	Sözleşme devir tarihi	
	Sözleşme devir tarihindeki iş tutarı	
	Adına belge düzenlenen yüklenicinin gerçekleştirdiği iş tutarı ve oranı	
12	BELGE TUTARI	
AÇIKLAMA:		
Adı ve Soyadı* Unvanı İmza ve Mühür * İdare adına sözleşme yapmaya yetkili makam tarafından ad ve soyadı ile unvan belirtilerek imzalanacak ve mühürlenecektir.		

EK6 - SAHTECİLİK VE YOLSUZLUK

1. Amaç

1.1 Banka'nın Yatırım Projesi Finansmanı operasyonları kapsamında gerçekleştirilen ihalelerde, Banka'nın Yolsuzlukla Mücadele Kılavuzu ve iş bu Ek 6 hükümleri uygulanır.

2. Gereklilikler

2.1 Banka, yürürlükteki politikaları gereği, (Banka kredilerinin lehtarları da dahil olmak üzere) Borçluların, İsteklilerin, tedarikçilerin, yüklenicilerin ve bunların temsilcilerinin (açıklanmış veya açıklanmamış), alt yüklenicilerinin, alt danışmanlarının, hizmet sağlayıcılarının veya tedarikçilerinin ve bunların çalışanlarının, Banka tarafından finanse edilen sözleşmelerin ihale süreci ve ifası sırasında en yüksek etik standardını gözetmelerini ve Sahtecilik ve Yolsuzluktan kaçınmalarını istemektedir.

3. Bu politikayı gözetmek için Banka;

a. bu hükmün amaçları doğrultusunda aşağıda verilen tanımlamaları yapmaktadır:

- i. "Yolsuzluk uygulaması", bir başka tarafın hareketlerini uygunsuz bir şekilde etkilemek için doğrudan ya da dolaylı olarak herhangi bir değerli şeyin önerilmesi, verilmesi, alınması ya da istenmesi anlamına gelmektedir;
- ii. "Sahtecilik uygulaması"; mali veya başka türlü bir çıkar elde etmek veya bir yükümlülüğten kaçınmak amacıyla, yanlış yorumlama da dahil olmak üzere, bir tarafı bilerek veya dikkatsizlikle yanıltan veya yanıltmaya teşebbüs eden herhangi bir hareket veya ihmâl anlamına gelmektedir;
- iii. "Hileli uygulama"; iki veya daha fazla taraf arasında, bir başka tarafın eylemlerini uygunsuz bir şekilde etkilemek de dahil olmak üzere uygunsuz bir amaca ulaşmak amacıyla tasarlanmış bir düzenleme anlamına gelmektedir;
- iv. "Baskıcı uygulama"; bir tarafın eylemlerini uygunsuz bir şekilde etkilemek amacıyla, bir tarafa veya o tarafın mülklerine doğrudan veya dolaylı olarak hâle getirmek veya zarar vermek, veya hâle getirmekle veya zarar vermekle tehdit etmek anlamına gelmektedir;

v. "Engelleyici uygulama":

(a) Banka'nın yolsuzluk uygulaması, sahtecilik uygulaması, hileli uygulama veya baskıcı uygulama iddiaları ile ilgili soruşturmasını önemli ölçüde engellemek amacıyla soruşturmanın kanıtlarının kasten tahrip edilmesi, tahrif edilmesi, değiştirilmesi veya gizlenmesi veya soruşturmayı yürüten kişilere yanlış beyanda bulunulması; ve/veya soruşturma ile ilgili konularda bilgisi bulunan herhangi bir kişinin sahip olduğu bilgileri açıklamaması veya soruşturmayı takip etmekten vazgeçmesi için tehdit edilmesi, taciz edilmesi veya korkutulması; veya

(b) Banka'nın paragraf 2.2.e'de hüküm altına alınan teftiş ve denetim haklarını kullanmasını önemli derecede engellemeye yönelik eylemler anlamına gelmektedir.

- b. Sözleşme için önerilen şirketin/kuruluşun veya bireyin, veya bunların bir personelinin, temsilcilerinin, alt danışmanlarının, alt yüklenicilerinin, hizmet sağlayıcılarının, tedarikçilerinin ve/veya bunların çalışanlarının söz konusu sözleşmeye yönelik olarak rekabet ederken, doğrudan ya da dolaylı olarak, yolsuz, sahteci, hileli ya da baskıcı uygulamalara başvurduğunu Banka'nın tespit etmesi halinde, bahse konu teklifi reddedecektir;
- c. Herhangi bir zamanda Borçlunun ya da Kredi tutarlarından herhangi bir bölümünün alıcısının temsilcilerinin seçim sürecinde ya da söz konusu sözleşmenin imzalanması sırasında yolsuzluk, sahtecilik, hileli uygulama, baskıcı uygulama ya da engelleyici uygulamaya başvurduğunun ve Borçlunun bu uygulamalardan haberdar olduğunda Banka'yı zamanında bilgilendirmemek de dahil olmak üzere, durumu düzeltmek için Banka'yı tatmin edecek uygun bir eylemi zamanında uygulamaya koymadığının Banka tarafından tespit edilmesi halinde, ilgili Hukuki Anlaşmada belirtilen yasal yollara ek olarak, yanlış tedarik (misprocurement) da dahil olmak üzere diğer uygun adımları atabilir;
- d. Banka'nın Yolsuzlukla Mücadele Kılavuzu uyarınca ve Banka'nın mevcut yaptırım prosedürleri ve politikalarına uygun olarak, bir firma/kuruluş veya birey için süresiz veya belirli bir süre için yaptırım uygulayabilir ve söz konusu yaptırım kapsamında ilgili şirket/kuruluş veya bireyin (i) Banka finansmanlı bir sözleşme imzalamasını veya Banka finansmanlı bir sözleşmeden finansal veya başka şekilde yararlanmasını;⁷ (ii) Banka finansmanlı bir sözleşme imzalanan uygun bir şirketin/kuruluşun alt yüklenicisi, danışmanı, imalatçısı veya tedarikçisi veya hizmet sağlayıcısı olarak atanmasını⁸; ve (iii) Banka tarafından sağlanan bir kredinin tutarlarını kullanmasını veya Banka finansmanlı bir projenin hazırlık veya uygulama çalışmalarına başka şekilde katılmasını aleni bir şekilde yasaklayabilir;
- e. İsteklilerin/Başvuru Sahiplerinin, danışmanların, yüklenicilerin ve tedarikçilerin, bunların alt yüklenicilerinin, alt danışmanlarının, temsilcilerinin, personelinin, danışmanlarının, hizmet sağlayıcılarının veya tedarikçilerinin, temsilcilerinin, personelinin, alt danışmanlarının, alt yüklenicilerinin, hizmet sağlayıcılarının veya tedarikçilerinin Banka'ya satın alma süreci, seçim, ve/veya sözleşmenin imzalanması ile ilgili olarak tüm hesapları, kayıtları ve ilgili diğer belgeleri teftiş etme⁹ izni vermelerini ve bunların Banka tarafından tayin edilen denetçiler tarafından denetlenmelerini öngören bir hükmün ihale dokümanlarına ve Banka kredisi ile finanse edilen sözleşmeye dahil edilmesini isteyecektir.

⁷ Herhangi bir şüphenin önlenmesi bakımından, yaptırıma tabi tutulan bir tarafın sözleşme yasağı, bunlarla sınırlı olmaksızın, aşağıdakileri içerir, (i) o sözleşme ile ilgili olarak doğrudan veya görevlendirilmiş bir alt yüklenici, görevlendirilmiş danışman, görevlendirilmiş imalatçı veya tedarikçi veya görevlendirilmiş hizmet sağlayıcı olarak, ön yeterlilik başvurusunda bulunma, bir danışmanlık hizmeti için ilgi beyanında bulunma ve teklif verme, ve (ii) mevcut bir sözleşmede önemli bir değişiklik getirecek bir zeyilname veya değişiklik yapma.

⁸ Görevlendirilmiş bir alt yüklenici, görevlendirilmiş danışman, görevlendirilmiş imalatçı veya tedarikçi veya görevlendirilmiş hizmet sağlayıcı (ihale dokümanına bağlı olarak farklı isimler kullanılabilir), (i) teklif sahibinin ilgili ihale için yeterlilik gerekliliklerini karşılamasına olanak tanıyacak spesifik ve kritik deneyim ve bilgi birikimi katması sebebiyle teklif sahibi tarafından ön yeterlilik başvurusuna veya teklifine dahil edilen veya (ii) Borçlu tarafından atanan bir taraftır.

⁹ Bu bağlamda teftiş faaliyetleri yapısı gereği sorgulayıcıdır (yani adli araştırmaya dayalıdır). Olası bir Sahtecilik ve Yolsuzluk iddiasının gerçekliğinin uygun mekanizmalar yoluyla değerlendirilmesi gibi soruşturmalar / denetimler ile ilgili spesifik konuların ele alınması amacıyla Banka tarafından veya Banka'nın atadığı kişilerce gerçekleştirilen inceleme faaliyetlerini içerir. Söz konusu faaliyetler, bunlarla sınırlı olmamak üzere aşağıdakileri içerir: bir firmanın veya bireyin finansal kayıtlarına ve bilgilerine erişme ve bunları inceleme, gerektiğinde bunların kopyalarını alma; soruşturma / denetim için gerekli görülen diğer belge, veri ve bilgilere erişme (ister basılı isterse elektronik nüshalarına) gerektiğinde bunların kopyalarını alma; personel ve diğer ilgili kişiler ile görüşme; fiziksel denetimler ve saha ziyaretleri gerçekleştirme; ve bilgilerin üçüncü taraflarca doğrulanmasını sağlama.

EK7 - YÜKLENİCİ PERSONELİ İÇİN DAVRANIŞ KURALLARI (ÇS) FORMU

Teklif Sahibine Not:

İşverenin belirlediği Davranış Kurallarının asgari içeriğinde esasa ilişkin değişiklik yapılamaz. Ancak; Teklif Sahibi tarafından, uygun olan hallerde, Sözleşmeye özel hususlar ve riskler dikkate alınarak ilave gereklilikler belirlenebilir.

Teklif Sahibi hazırladığı Davranış Kurallarını paraflayarak, teklifinin bir parçası olarak sunmalıdır.

YÜKLENİCİ PERSONELİ İÇİN DAVRANIŞ KURALLARI

Bizler, Yüklenici olarak [*Yüklenici adını giriniz*], [*İşverenin adı*] ile [*İşin tanımı*] hizmeti verilmesi amacıyla Sözleşme imzalamış durumdayız. Bahse konu Hizmet İşleri [*İşlerin yürütüleceği yer ve diğer sahaları giriniz*] gerçekleştirilecektir. Sözleşmemiz uyarınca Hizmet İşlerine dair çevresel ve sosyal riskleri; cinsel sömürü ve istismar ile cinsel taciz olayları da dahil; kapsayan tedbirleri uygulamakla yükümlü olduğumuzu beyan ederiz.

Hizmet İşlerine dair çevresel ve sosyal risklerin çözüm tedbirleri içerisinde işbu Davranış Kuralları da bulunmaktadır. Bu Kurallar bütünü tüm çalışanlarımızı, işçilerimizi ve Hizmet Sahası ve işlerin yürütüldüğü diğer yerlerdeki tüm çalışanları kapsamaktadır. Davranış Kuralları, ayrıca, her bir alt yüklenicinin personeli ve İşlerin ifasında bizlere yardımcı olan her çalışan için de bağlayıcıdır. Yukarıda değinilen çalışanların hepsi "**Yüklenici Personeli**" olarak anılacak, Davranış Kurallarına riayet hepsi için zorunlu olacaktır.

İşbu Davranış Kuralları bütünü tüm Yüklenici Personelinden beklenen gerekli davranışları tanımlamaktadır.

Çalışma ortamımızda tehlikeli, nahoş, taciz/istismar veya şiddet içeren davranışlara asla izin verilmeyecek olup; herkes misilleme korkusu olmaksızın düşünce ve endişelerini açıkça paylaşmakta özgürdür.

GEREKLİ DAVRANIŞLAR

Yüklenici Personelden beklenen davranışlar şu şekildedir:

1. Görevlerinin gereken yetkinlik ve özenle ifası;
2. İşbu Davranış Kurallarına ve geçerli tüm kanunlara, düzenlemelere ve diğer gerekliliklere; diğer Yüklenici Personeli ve diğer herkesin sağlığını, güvenliğini ve refahını muhafaza da dahil riayet etmek;
3. Aşağıdakiler marifetiyle güvenli bir çalışma ortamını idame ettirmek:
 - a. Çalışma sahaları ile sahada her bir çalışanın kullandığı makine, ekipman ve süreçlerin emniyetli ve sağlık için risk oluşturmamalarının temini;
 - b. Gerekli kişisel koruyucu ekipmanların kullanımı;
 - c. Kimyasal, fiziki ve biyolojik madde ve etmenlerin kullanımında gerekli tedbirlerin alınması ve

d. Uygun acil durum uygulama prosedürlerinin takibi.

4. Sağlıklı ve emniyetli olmadığı düşünülen iş istasyonlarını bildirmek, insan hayatının yakın ve ciddi tehlike riski altında olduğu düşünülen alanlardan uzak durmak;
5. Diğer insanlara saygılı olmak; kadınlar, engelliler, göçmen işçiler ve çocuklar gibi belirli gruplara karşı ayrımcılık yapmamak;
6. Diğer Yüklenici Personeline veya İdare Personeline karşı istenmeyen cinsel yaklaşım, cinsel iltimas talepleri ve cinsel içerikli diğer sözlü ve fiziksel davranışları içeren Cinsel Tacizden uzak durmak;
7. Karşı tarafın kırılganlığını, aradaki güç ve güven ilişkisini cinsel amaçlarla ve/veya cinsel sömürü yoluyla parasal, sosyal ve siyasal kazanç gibi farklı amaçlarla kötüye kullanmak ya da girişiminde bulunmak anlamına gelen Cinsel Sömürüden uzak durmak;
8. Cebri ve eşitsiz koşullarda cinsel içerikli fiziksel ihlal veya tehdidini içeren Cinsel İstismardan uzak durmak;
9. Reşit olmayanlarla, önceden mevcut evlilik harici durumlarda, herhangi bir cinsel faaliyette bulunmamak;
10. Sözleşmenin çevresel ve sosyal unsurlarına ilişkin; sağlık ve güvenlik, Cinsel Sömürü ve İstismar ile Cinsel taciz gibi konularda, verilecek ilgili eğitimlere katılmak;
11. İşbu Davranış Kurallarının ihlalini bildirmek ve
12. Davranış Kurallarının ihlalini bildiren şahıslara ya da bizlere veya İdare ya da Yüklenici Personeli için Şikayet Mekanizmasıyla Projenin Şikayet Mekanizmasını kullanan şahıslara misilleme benzeri davranışlardan kaçınmak.

ENDİŞELERİN/ŞİKAYETLERİN DİLE GETİRİLMESİ

İşbu Davranış Kurallarının ihlali olabilecek davranışları gözlemleyen veya endişelendiren davranışlara şahit olan şahıslar bu durumu acilen paylaşmalıdır. Olası durumları aşağıdaki yöntemlerden birini kullanarak gündeme getirmek mümkündür:

1. Yüklenicinin Sosyal uzmanı veya Yüklenici tarafından bu konuda görevlendirilmiş kişiyle iletişim adresi () üzerinden yazılı, telefonla () veya yüz yüze temasa geçmek [*Toplumsal cinsiyete dayalı şiddet konularında çalışma deneyimine sahip sosyal uzmanın veya Yüklenici tarafından bu konuda görevlendirilmiş kişinin adı*] veya
2. Yüklenicinin yardım hattını [] arayarak (*olması durumunda*) konuya ilişkin mesaj bırakmak.

İşlerin yapıldığı ülkenin mevzuatı iddiaların kayda geçirilmesini zorunlu kılmadığı müddetçe bildirimde bulunan kişinin kimliği gizli tutulacaktır. İsim verilmeyen şikâyetler ve iddialar da yukarıdaki biçimlerde paylaşılabılır olup, gereken ve uygun bir şekilde dikkate alınacaklardır. Muhtemel uygunsuz davranışlar ve ilgili bildirimler hususu tarafımızca ciddiye alınmakta olup, gerekli araştırma ve uygun tedbirler hayata geçirilecektir. İddia edilen olayı deneyimlemek zorunda kalan kişiye destek olmak amacıyla uygun hizmet sağlayıcılara sevk sağlanacaktır.

İşbu Davranış Kuralları kapsamında belirtilmiş olan hususlara ilişkin iyi niyetle herhangi bir şikayet/endişe bildiriminde bulunan kişilere karşı herhangi bir misillemede bulunulmayacaktır. Bu tür bir misilleme olması durumunda bu durum İşbu Davranış Kurallarının ihlali olarak değerlendirilecektir.

DAVRANIŞ KURALLARI İHLALLERİNİN SONUÇLARI

İşbu Davranış Kurallarının Yüklenici Personeli tarafından ihlali ciddi sonuçlar doğurabilecek olup, sözleşmenin feshi ve konunun yasal makamlara aktarımıyla sonuçlanabilecektir.

YÜKLENİCİ PERSONELİ İÇİN:

İşbu Davranış Kurallarının yazılı bir nüshası, anladığım/bildiğim bir lisanda, tarafıma ulaştırılmıştır. Davranış Kurallarıyla ilgili herhangi bir sorum olması halinde ilgili uzmanla temasa geçebileceğim tarafıma açıklanmıştır [Yüklenicinin ilgili deneyime sahip irtibat kişisinin/uzmanının adı].

Yüklenici Personelinin Adı: [adını giriniz]

İmza: _____

Tarih: (gün, ay ve yıl): _____

Yüklenicinin yetkili temsilcisinin tasdik imzası:

İmza: _____

Tarih: (gün, ay ve yıl): _____

EK-I DAVRANIŞ KURALLARI FORMU

CİNSEL SÖMÜRÜ, CİNSEL İSTİSMAR ve CİNSEL TACİZ TEŞKİL EDEN DAVRANIŞLAR

Aşağıdaki kapsamlı olmayan listenin yasaklı davranış türlerini örneklemesi amaçlanmaktadır:

(1) **Cinsel sömürü ve cinsel istismar, örnek olarak** aşağıdaki durumları içermekle beraber bunlarla sınırlı değildir:

- Bir Yüklenici Personelinin bir toplum üyesine cinsel ilişki karşılığında iş sahasında iş bulabileceğini söylemesi (ör. Mutfak ve temizlik işleri).
- Bir Yüklenici Personelinin bir toplum üyesine tecavüz etmesi yahut başka bir şekilde cinsel saldırıda bulunması.
- Bir Yüklenici Personelinin bir kişiden bulunduğu cinsel isteğin karşılanmaması halinde o kişinin Sahaya erişimini engellemesi.
- Bir Yüklenici Personelinin Sözleşme kapsamında iş başvurusunda bulunan bir kişiye yalnızca kendisiyle cinsel ilişkiye girmesi halinde iş verileceğini söylemesi.

(2) **İş ortamında cinsel taciz örnekleri**

- Bir Yüklenici Personelinin başka bir Yüklenici Personelinin görünüşü ve cinsel çekiciliği hakkında olumlu veya olumsuz yorumda bulunması.
- Bir Yüklenici Personeli başka bir Yüklenici Personeli tarafından görünüşü hakkında yapılan yorumlardan şikâyetçi olduğunda yorumu yapan Yüklenici Personelinin şikâyetçi Yüklenici Personelinin giyinme şekli nedeniyle bu yorumları “hak ettiğini” söylemesi.
- Bir Yüklenici veya İdare Personelinin başka bir Yüklenici Personeline istemediği bir şekilde dokunması.
- Bir Yüklenici Personelinin başka bir Yüklenici Personeline kendisine çıplak fotoğraflarını göndermesi halinde maaş zammı veya terfi sağlayabileceğini söylemesi.

EK8 - MENŞEİ ÜLKE TAAHÜTNAMESİ

İdareniz tarafından düzenlenmekte olan TR-BOLAMAN RST-480121-CW-RFQ kod'lu "Örtü Altı Yetiştiriciliğin Geliştirilmesi Projesi" için 10 Adet 240 m2 Sera Kurulumu işine yönelik ihaleye katılıyoruz.

TR-BOLAMAN RST-480121-CW-RFQ kod'lu "Örtü Altı Yetiştiriciliğin Geliştirilmesi Projesi" için 10 Adet 240 m2 Sera Kurulumu işine yönelik ihalenin tarafımızda kalması durumunda, söz konusu iş kapsamında idarenize sunacağımız tüm yarı mamül ve mamül malların ihale dokümanının Temin Kayıt ve Şartları bölümü 4 No'lu maddesinde belirtilen Dünya Bankasının 2016 Temmuz baskısı, Kasım 2017 ve Ağustos 2018'de revize edilen "IBRD İkrazları ve IDA Kredileri kapsamında Tedarikine İlişkin Kılavuz" Madde 3.21-3.22 ve 3.23 de yer alan Menşei Ülke ve uygunluk şartlarını karşılayacağını beyan ve taahhüt ederiz.

Tarih
Yüklenici
Kaşe/İmza